



Palm Beach  
Academia Marítima e Ensino Médio  
Manual para pais / alunos  
2018-2019

## Declaração de missão

A Academia Marítima de Palm Beach (PBMA), em conjunto com o Museu Marítimo de Palm Beach (PBMM), se esforça para oferecer experiências inovadoras de aprendizado em um ambiente culturalmente diversificado. O PBMA desafia todos os alunos a desenvolver uma conscientização e compreensão do ambiente marinho do mundo, abraçar sua responsabilidade de aprendizado e ser administradores globais.

## Declaração de visão

A Academia Marítima de Palm Beach (PBMA) promete melhorar e aumentar as oportunidades de aprendizagem para todos os alunos através do uso de diversos métodos de aprendizagem. Estes incluem um ambiente de aprendizado cooperativo, instrução diferenciada, lições tecnologicamente aprimoradas, viagens de campo e interação com nossas comunidades locais e partes interessadas. O PBMA orgulhosamente abraça um ambiente de aprendizado culturalmente diverso ao mesmo tempo em que ajuda os estudantes a atingir e exceder os Padrões do Estado da Flórida.

## Do Diretor Executivo

Tenho muito prazer em iniciar o meu 18º ano na Academia Marítima de Palm Beach e desejo dar as boas-vindas calorosas a todos os nossos professores, pais, alunos e membros da comunidade.

Temos o orgulho de dizer que recebemos a acreditação completa da AdvancED, anteriormente conhecida como SACS para todos os graus - K-12! Isso significa que você pode ter certeza de que seu filho está recebendo uma educação de qualidade que ele ou ela pode levar para qualquer instituição de ensino superior no país! Também tivemos nossa primeira formatura do ensino médio e desejamos tudo de bom para a classe de 2017!

Desde a nossa inauguração, em janeiro de 2000, acreditamos ter provado nossa dedicação em levar os jovens para o mar, ao mesmo tempo em que excedemos os padrões básicos estabelecidos pelo Departamento de Educação da Flórida. Somos a mais bem sucedida escola charter de sucesso em Palm Beach County; nosso sucesso foi reconhecido por dois governadores da Flórida, o governador Jeb Bush e o governador Charlie Crist. Muitos de nossos professores atuais e antigos ganharam prêmios e distinções por todo o seu período aqui, incluindo o “Professor do Ano do Condado de Palm Beach”, duas seleções para o Programa Professor no Mar da NOAA, o Amigo Azul do Ano da Marinelife, a Flórida O “Principal do Ano” da Associação de Educadores de Arte e um grupo de nossos professores foram selecionados no ano passado para apresentar nosso programa na Conferência Estadual das Escolas da Flórida em Orlando.

Nós expandimos e agora oferecemos as notas de 9 a 12. Estamos ansiosos para nossos primeiros graduados do ensino médio em junho de 2017! Planejamos continuar nossa longa tradição de excelência com a ajuda de nossas famílias atuais e novas, e estamos ansiosos para trabalhar com cada um de vocês.

Atenciosamente,

Marie Turchiaro

Diretor executivo

Academia Marítima de Palm Beach e High School

## FILOSOFIA

A Academia Marítima de Palm Beach (PBMA) acredita que todos os alunos têm a capacidade de obter sucesso acadêmico. O objetivo do PBMA é apresentar uma ampla gama de temas marítimos, incluindo história, indústria, meio ambiente e tecnologia, proporcionando aos nossos alunos conhecimentos básicos e experiência inspiradora. Isso ocorrerá enfatizando o ensino temático e experiencial em todo o nosso currículo geral. Além disso, os alunos obterão novos insights sobre a construção de caráter, o que ajudará de maneira mensurável no desempenho acadêmico. O PBMA é altamente focado em suas metas educacionais e nós damos as boas vindas a todos os estudantes qualificados que atendam aos requisitos educacionais de acordo com as diretrizes do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach e cujos registros disciplinares sejam aceitáveis. Este manual será usado em conjunto com o manual do Distrito Escolar de Palm Beach County e com o código disciplinar. Caso sejam diferentes, o Manual da Academia Marítima de Palm Beach prevalecerá.

## PADRÕES DE COMPORTAMENTO DO ALUNO

Nossos objetivos na sala de aula são criar um ambiente de aprendizado positivo e conviver uns com os outros. Para atingir esses objetivos, os seguintes padrões de sala de aula foram estabelecidos para os alunos:

Cortesia - espera-se que os alunos sejam corteses com todos os professores, funcionários e colegas. Linguagem grosseira, palavrões ou xingamentos não são permitidos.

Respeito - Os alunos devem tratar os funcionários e colegas com respeito e ser educados. A agressão verbal e física não será tolerada. Os estudantes também devem respeitar o meio ambiente.

Atitude - Espera-se que os alunos estejam atentos e educados em todos os momentos e que sigam as políticas da escola e as orientações do pessoal. Interrupções na sala de aula e interrupções de qualquer escola ou escola patrocinada não serão toleradas.

## PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO

O café da manhã é gratuito para todos os alunos das 7h30 às 7h50 para os graus K-5 e das 8h30 às 8h45 para os graus 6-12 em seus respectivos campi. O almoço quente e frio é oferecido através do programa de almoço do distrito e pode ser adquirido pelo mesmo preço que os almoços do distrito. Os estudantes pagarão seus almoços diariamente / semanalmente no refeitório. Os alunos são bem-vindos para trazer seus almoços de casa. Geladeiras e microondas não estão disponíveis para uso dos alunos. A ceia é fornecida no Programa After School.

PBMA e PBMAHS operam em um contrato para almoços com o Distrito Escolar e, portanto, seguimos suas regras. A política do Distrito Escolar referente a refeições não pagas deve seguir as diretrizes abaixo em cada grupo de nível escolar / série.

Escolas Elementares:

- Alunos do ensino fundamental podem sacar a conta da cafeteria em até três equivalentes de refeição paga.
- Sempre que um aluno não tiver dinheiro suficiente para comprar uma refeição, o aluno receberá a refeição de sua escolha até o momento em que o aluno tentar fazer uma compra que resultaria em um saldo de conta que excederia os três almoços pagos. equivalentes de refeição. Os pais / responsáveis serão notificados verbalmente ou por escrito do saldo negativo da conta.

Para qualquer compra de refeição, onde a conta resultaria em uma taxa de mais de três equivalentes pagos, o aluno receberá uma refeição nutritiva substituta de um sanduíche de queijo (2 fatias de pão de trigo integral e 1 onça de queijo fatiado) e uma escolha de um leite com baixo teor de gordura ou de um sumo de fruta a 100% (alergias alimentares documentadas serão satisfeitas). Uma Carta de Conta Desvendada será enviada para casa com o aluno nesse horário.

Nenhum aluno poderá cobrar a la carte.

Nota: Esta refeição é fornecida pelo Serviço de Alimentação Escolar sem nenhum custo para a criança e sem a oportunidade de cobrar o reembolso do Estado e, portanto, deve ser usada como uma tentativa de cobrar a dívida. Quando o saldo do aluno for reduzido para abaixo do limite de crédito, o aluno continuará a ter a capacidade de selecionar e pagar pelas refeições.

Escolas Médias:

- Os alunos do ensino médio têm permissão para sacar a conta da cafeteria em um total máximo de um equivalente de refeição paga.
- Os pais / responsáveis serão notificados verbalmente ou por escrito do saldo negativo da conta. O aluno receberá a refeição de sua escolha até o momento em que o saldo da conta exceder o equivalente pago pela refeição do almoço.

Para qualquer compra de refeição em que a conta resultaria em uma taxa de mais de uma refeição equivalente paga, o aluno receberá uma refeição nutritiva substituta de um sanduíche de queijo (2 fatias de pão de trigo integral e 1 onça de queijo fatiado) e uma escolha de um leite com baixo teor de gordura ou de um sumo de fruta a 100% (alergias alimentares documentadas serão satisfeitas). Uma Carta de Conta Desvendada será enviada para casa com o aluno nesse horário.

Nenhum aluno poderá cobrar a la carte.

Nota: Esta refeição é fornecida pelo Serviço de Alimentação Escolar sem nenhum custo para a criança e sem a oportunidade de cobrar o reembolso do Estado e, portanto, deve ser usada como uma tentativa de cobrar a dívida. Quando o saldo do aluno for reduzido para abaixo do limite de crédito, o aluno continuará a ter a capacidade de selecionar e pagar pelas refeições.

Escolas de ensino médio:

- Alunos do ensino médio têm permissão para sacar a conta da cafeteria em um total máximo de um equivalente de refeição paga.
- Os pais / responsáveis serão notificados verbalmente ou por escrito do saldo negativo da conta. O aluno receberá a refeição de sua escolha até o momento em que o saldo da conta exceder o equivalente pago pela refeição do almoço.

Para qualquer compra de refeição em que a conta resultaria em uma taxa de mais de uma refeição equivalente paga, o aluno receberá uma refeição nutritiva substituta de um sanduíche de queijo (2 fatias de pão de trigo integral e 1 onça de queijo fatiado) e uma escolha de um leite com baixo teor de gordura ou de um sumo de fruta a 100% (alergias alimentares documentadas serão satisfeitas). Uma Carta de Conta Desvendada será enviada para casa com o aluno nesse horário.

Nenhum aluno poderá cobrar a la carte.

Nota: Estas refeições são fornecidas pelo Serviço de Alimentação Escolar sem custo para a criança e sem a oportunidade de receber o reembolso do Estado e, portanto, devem ser usadas como uma tentativa de coletar o reembolso.

dívida. Quando o saldo do aluno for reduzido para um valor abaixo do limite de crédito aplicável, o aluno continuará a ter a capacidade de selecionar e pagar pelas refeições.

Todos os alunos:

- Em casos repetidos de qualquer estudante que não tenha fundos para cobrir suas refeições, os pais ou responsáveis devem receber informações sobre o processo de inscrição para refeições gratuitas ou com preço reduzido.

Uma dívida de serviço de comida não paga seguirá um estudante de pré-K até High School

#### TRANSPORTE / CHEGADA / DESMISSÃO

Pick-up e drop-off serão oferecidos às famílias em várias paradas de ônibus no condado de Palm Beach. Todos os outros pais e responsáveis precisarão fornecer transporte. Qualquer aluno que não seguir instruções ou causar qualquer tipo de perturbação estará sujeito à suspensão do ônibus e / ou à escola e / ou à perda de privilégios de condução de ônibus. Os alunos são deixados em sua parada depois da escola, e o motorista não pode esperar que os pais apareçam seus filhos. Os pais são obrigados a supervisionar seus filhos pela manhã até o ônibus chegar e assim que eles saírem do ônibus à tarde. A escola não é responsável pelos estudantes que estão esperando o ônibus ou depois que eles são deixados. Uma vez que o motorista do ônibus tenha desligado a luz de segurança, ele não poderá mais pegar os alunos.

Um ônibus está disponível apenas para os alunos com irmãos em nosso outro campus. Shuttle é um privilégio e projetado para a conveniência dos pais. Qualquer mau comportamento durante a espera ou no ônibus ou quando ele for deixado, resultará na remoção temporária ou permanente do ônibus e retornará ao serviço regular de ônibus da escola. Estudantes em K-5 devem permanecer com seus irmãos enquanto esperam pelo ônibus em Lantana 2 e devem sentar-se com seus irmãos enquanto estiverem no ônibus.

A escola começará oficialmente às 8:00 no Lantana 1 e 8:50 no Lantana 2 para todos os graus. Os pais que buscarem seus alunos devem buscá-los a tempo, a menos que estejam matriculados e tenham pago depois da escola. Não há supervisão antes das 7h30 ou depois das 15h no Lantana 1 ou antes das 8h30 e depois das 16h20 no Lantana 2. No Lantana 2, não há aula após o horário escolar, e uma coleta tardia faz com que um funcionário tenha que ir para casa tarde para ficar com ele. Em ambos os casos, a taxa será de US \$ 25,00 por hora ou fração para os estudantes que tenham se aposentado tarde e que não estiverem matriculados depois da escola em K-5 e para todos os alunos das séries 6-12. A fim de garantir a segurança das crianças, caso sejam retiradas cedo ou recolhidas tarde, pode ser necessário que o PBMA solicite que a Polícia de Lantana e / ou o Departamento de Crianças e Famílias façam “varreduras” e lidem com a situação diretamente com o pais / alunos envolvidos, ou o aluno pode ser solicitado a se retirar e ir para a escola do SAC, onde suas horas podem ser mais adequadas à programação dos pais. A segurança de seus filhos é de suma importância e o PBMA oferece os programas supervisionados acima para devolução antecipada ou retirada tardia.

Todos os pais que buscam os alunos de carro devem seguir os padrões de chegada e demissão. Em nenhum momento, qualquer pai pode caminhar até a linha do carro ou levar seu filho de qualquer estacionamento. Além disso, em nenhum outro momento, alguém além de funcionários e alunos poderá estar em qualquer dos saguões durante a chegada e a demissão. Se você enviar alguém para pegar seu filho, ele deve estar em sua folha de demissão ou nós devemos receber a mudança por escrito, e essa pessoa deve

fornecer uma carteira de motorista válida. Se estiver dirigindo ou um documento com foto, se não estiver dirigindo. Em todos os momentos, os pais / responsáveis são responsáveis pelo comportamento de qualquer pessoa enviada para pegar a criança.

Os pais no K-5 receberão um cartão para colocar nos pára-brisas para demissão. Os pais que não tiverem o cartão, com o nome de seu filho visível, deverão estacionar, entrar na escola e passar pelo processo de identificação pelo menos até que o funcionário saiba.

Se um dos pais quiser alterar o método de transporte de seu filho, mesmo que por um dia, ele deve ser feito por escrito. Nenhum pedido verbal para uma mudança no transporte será aceito, e nenhuma mudança será feita durante a última hora do dia em cada campus.

Nossas políticas de chegada e demissão são projetadas para manter crianças e adultos o mais seguros possível, e é imperativo que todos os sigam. A escola começa prontamente nos horários designados. O atraso afetará as notas e os alunos podem receber indicações de atrasos; os alunos do ensino fundamental e médio (séries de 6 a 12 anos) devem sair do campus imediatamente após a dispensa e são de responsabilidade de seus pais; alunos do ensino fundamental (séries K-5) serão levados para depois da escola e os pais serão cobrados nossa taxa diária de US \$ 20,00. Também, por favor, perceba que os estudantes foram dispensados antes que o horário designado seja de responsabilidade de seus pais e NÃO da escola.

Nosso padrão de chegada / demissão no Lantana 1 é o seguinte:

Os carros devem entrar à luz na West Lantana Rd. e faça a 1ª mão direita seguindo pelo restaurante do McDonald's e entrando na área de desembarque do norte. Os carros devem então circular ao redor do prédio se aproximando da frente do norte. Os alunos são deixados em frente ao prédio (que fica em frente ao oeste) e os pais continuam em volta do prédio e saem para o leste. Se o seu filho tiver irmãos ou estiver em um carpool, o grupo sairá pelo lado leste do prédio (de frente para o McDonald's). Se eles são um indivíduo, eles vão sair no lado oeste do prédio. (de frente para I95).

Nosso padrão de chegada / demissão no Lantana 2 é o seguinte: Passe pela frente da escola em direção ao norte, seguindo pela Coast Avenue, vire à direita na entrada do meio. Carros não podem passar pelas ruas locais. Vídeos são publicados em nosso site, que ilustram os procedimentos.

Os pais não podem estacionar na comunidade ou nas ruas secundárias. Se você está pegando seu aluno, por favor, venha através da linha de coleta dos pais. Por razões de segurança, os caminhantes são dispensados após o término da linha do carro.

Todo mundo é obrigado a respeitar o pessoal e os guardas e seguir suas instruções em todos os momentos!

Todos os alunos devem ser deixados seguindo o padrão de tráfego. Os pais não poderão entrar no saguão durante a chegada e a demissão, ou nas salas de aula, a menos que sejam convidados e acompanhados por um membro da equipe para atividades especificadas. Por favor, não deixe seus carros desacompanhados a qualquer momento.

#### PRIMEIROS PICK-UP

Se você quiser pegar seu filho mais cedo da escola, você deve enviar uma nota de manhã e nós teremos seu filho esperando. Não interromperemos nenhuma aula para obter seu filho, e você terá que esperar até o final do período acadêmico atual. Além disso, não faremos quaisquer alterações de transporte, a menos que sejam enviadas por escrito. Se você quiser fazer uma mudança no padrão de demissão do seu filho (por exemplo, se ele geralmente pega o ônibus e você quer pegá-lo), o escritório deve receber uma nota de manhã.

## COMPROMISSOS

Os pais são convidados a marcar uma hora para falar com o pessoal da escola, incluindo professores e administradores. Se um dos pais entrar sem um compromisso, ele / ela será solicitado a agendar um. Além disso, os pais são convidados a dar seu nome na recepção e esperar até que um administrador seja chamado. Por favor, não entre na área do escritório ou na escola sem ser solicitado pela recepcionista.

## MEDICAÇÃO

A enfermeira da escola ou o pessoal designado distribuirá a medicação prescrita por um médico e de acordo com as políticas da escola e do distrito. A medicação deve ser enviada para a escola nos recipientes originais e acompanhada do formulário apropriado assinado pelo médico. Estes formulários estão disponíveis no consultório do médico e não na escola. Os estudantes não podem ter qualquer medicamento sob receita médica ou de venda livre em sua posse a qualquer momento ou usar dispositivos médicos como lingas ou cadeiras de rodas, exceto conforme especificamente observado pelo médico no formulário do médico. Os inaladores de prescrição e os Epi-Pens serão tratados individualmente pelo médico do aluno, pela enfermeira da escola ou pelo pessoal da escola.

## CÓDIGO DO VESTIDO UNIFORME

Na Academia Marítima de Palm Beach, acreditamos que a maneira como as pessoas se vestem afeta a maneira como elas se comportam. Espera-se que os alunos frequentem a escola todos os dias, vestidos de acordo com o seguinte código de vestuário. O código de vestimenta será rigorosamente aplicado.

- ☒ Todos os alunos devem usar a camisa do uniforme escolar (azul, verde escuro, vermelho, branco, azul ou preto para estudantes do ensino médio) com shorts, calças, saias, calças capri ou skorts em azul marinho sólido, preto ou bege. Jeans não podem ser usados no K-5. Jeans azul escuro ou preto podem ser usados em MS / HS sem buracos, enfeites, padrões, jóias, costura aberta. Etc.
- ☒ Não devem ser usadas botas de combate, botas com ponta de aço, uniformes, jegging, leggings, jeans brasileiros, calças justas, calças elásticas ou qualquer roupa apertada, etc.
- ☒ Os alunos devem usar sapatos ou tênis em todos os momentos. De bico aberto ou de costas abertas calçados ou chinelos não fornecem proteção adequada e não devem ser usados. Sapatos de plataforma, salto alto, botas de bico de aço, chinelos, chinelos e sapatos / tênis com ornamentação de metal, luzes ou rodas não são permitidos. Tênis / tênis são necessários para Educação Física.
- ☒ Todos os alunos devem usar roupas íntimas adequadas. As roupas não devem ser visível ou desgastado fora das roupas.
- ☒ Os estudantes não devem usar jóias ou relógios caros. A escola não será responsável por quaisquer itens perdidos, danificados ou roubados.
- ☒ Chapéus, capuzes e óculos de sol não podem ser usados dentro do prédio. Calções, saias e skorts devem estar bem no joelho. Todos os shorts, calças, saias e skorts devem ser usados na cintura.
- ☒ O cabelo e a maquiagem devem ser adequados à escola e arrumados. Make-up não deve ser excessivo. O cabelo deve ser de cor natural. Brincos podem ser post apenas. Nenhum outro piercing corporal, pêlos faciais ou tatuagens visíveis são permitidos
- ☒ Bandanas não podem ser usadas a qualquer momento.
- ☒ Apenas agasalhos escolares ou coletes escolares podem ser usados dentro do prédio da escola.
- ☒ Os alunos não podem usar moicanos, linhas / nomes depilados em cortes de cabelo ou outra "moda passageira" cortes de cabelo considerados distrativos pela administração da escola.

T-shirts podem ser usadas sob camisas uniformes e qualquer camiseta deve ser dobrado e bem vestido. .

- ☒ O uniforme escolar DEVE ser usado em viagens de campo, a menos que especificado pelo professor responsável.
- ☒ Estudantes do ensino médio podem escolher qualquer uma das cores uniformes da camisa e também escolher preto. Isso é apenas para estudantes do ensino médio.

Os pais de alunos não uniformizados serão chamados para trazer o uniforme apropriado. Se os pais não puderem vir, o aluno receberá uma camiseta uniforme usada e os pais serão cobrados de acordo. Se camisas usadas não estiverem disponíveis, o pai precisará trazer uma. Se as calças estiverem incorretas, os pais serão obrigados a trazer calças adequadas. Alunos sem uniformes podem receber detenções ou receber consequências. Uma nota zero e uma ausência não justificada serão atribuídas para todas as aulas perdidas devido a violações uniformes do código de vestuário.

Se um dos pais tiver dificuldade em cumprir a política do uniforme escolar devido a dificuldades financeiras, por favor, notifique o diretor da escola para obter assistência.

2. O diretor do edifício pode renunciar a toda ou parte da política do uniforme escolar, caso a caso, seja por deficiência, condição médica ou crença religiosa sincera.

O Diretor ou pessoa designada reserva-se o direito de fazer acréscimos ou exclusões ao Código de Vestuário conforme necessário. O diretor ou pessoa designada tem a palavra final em todas as questões relativas ao código de vestuário.

#### CELULARES

Os telefones celulares podem ser transportados apenas para uso de emergência e devem permanecer desligados e na mochila da criança. Qualquer telefone celular que seja retirado durante o dia letivo ou toca, ou de qualquer forma, cria uma interrupção será confiscado, e um pai será solicitado a pegá-lo. Os alunos cujos telefones tocam, emitem bips ou criam qualquer outra forma de distração, ou os alunos que forem pegos usando telefones celulares, fazendo / recebendo chamadas ou enviando / recebendo mensagens de texto, terão o telefone confiscado. Os pais serão obrigados a pegar o celular dentro de 48 horas ou será doado. Em momento algum a criança pode tirar fotos ou vídeos na escola ou em viagens patrocinadas pela escola.

Os alunos que enviam fotos ou mensagens de natureza sexual podem ser responsabilizados por acusações de pornografia infantil.

Espera-se que os pais monitorem todas as atividades on-line e de celular de seus filhos.

#### POLÍTICA DO CORREDOR

A Academia Marítima de Palm Beach espera que os alunos observem uma política de "hall de entrada". Espera-se que os alunos permaneçam de maneira ordenada enquanto entram / saem da sala de aula e ao entrar ou sair do prédio. Isso se aplica aos alunos que estão se preparando e voltando do almoço, aula de educação física, recreio e todas as outras atividades. Todos os alunos no salão sem escolta devem ter um passe de entrada fornecido por seus professores.

#### GRADING

Todos os alunos receberão notas com base em padrões de acordo com as diretrizes do estado e do distrito.



O PBMA seguirá o Distrito em relação à distribuição de boletins. O jardim de infância até o quinto dia receberá boletins trimestrais; os graus 6 a 12 receberão boletins trimestrais. 2

Os relatórios de progresso serão enviados para casa no meio do trimestre ou no meio do trimestre. As datas serão publicadas. Os pais devem estar cientes dessas datas e monitorar o progresso de seus filhos.

#### REGRAS DE RETENÇÃO OBRIGATÓRIA DE TERCEIROS

Alunos do terceiro ano no estado da Flórida devem passar por uma avaliação para serem promovidos. Na maioria dos casos, em todo o estado, essa avaliação é da FSA. Os alunos da terceira série devem atingir um nível de leitura igual ou superior a 2 e cumprir os padrões da classe para passar para a quarta série. Se seu filho receber um Nível 1, uma das seguintes coisas deve acontecer para que a promoção aconteça:

☑ Uma carteira de “boas causas” poderia ser desenvolvida mostrando claramente que a criança está no nível da série com base em uma série de outras avaliações que ele realizou ao longo do ano e em uma variedade de outras medidas. O professor do seu filho e a administração da escola saberiam se essa é uma possibilidade viável com base no desempenho da criança durante o ano letivo. Isso requer a assinatura do superintendente.

☑ O seu filho pode ir para a escola de verão e, na sua conclusão, tirar e passar o SAT 10 (teste sujeito a alterações) através do Distrito Escolar.

☑ O seu filho pode fazer o exame apropriado no Distrito Escolar no final do ano letivo sem ir para a escola de verão. No entanto, se ele fizer isso, ele não poderá fazer o teste novamente depois da escola de verão. Se a escola de verão for bem-sucedida e os professores de lá puderem desenvolver um portfólio de “boas causas”, a promoção também é uma possibilidade. Sem um bom portfólio de causas, a criança será mantida.

Todos os itens acima, assim como tudo neste manual, estão sujeitos a alterações de acordo com as mudanças ou mudanças estaduais, distritais ou legislativas que a escola acredita que melhorarão a saúde, a segurança, os estudos acadêmicos e o bem-estar dos alunos e funcionários.

#### VOLUNTÁRIOS

Como as viagens de campo são parte integrante do nosso programa, os acompanhantes adultos são vitais para garantir a segurança e o bem-estar de nossos alunos, e incentivamos nossos pais, como parte das vinte horas obrigatórias, a nos ajudar nessa área. Para a segurança e o bem-estar dos professores, alunos e pais em viagens de campo, os seguintes procedimentos devem ser seguidos:

- Todos os acompanhantes devem passar com sucesso pelo procedimento de autorização (Raptor), digitalizando sua Carteira de Habilitação antes de acessar qualquer área da escola, exceto o saguão ou acompanhando os alunos em qualquer viagem de campo.
- Quando chegar à escola para a viagem, por favor, entre e espere fora da escola ou no saguão em silêncio até a hora marcada de partida, a menos que o professor solicite sua ajuda na sala de aula. É muito difícil para o professor preparar as crianças se houver pais na sala.
- Os acompanhantes devem ser pacientes e gentis com os alunos, professores e pessoas que trabalham no local da viagem de campo. Não há como gritar, agarrar com raiva, xingar ou bater.
- Os acompanhantes devem ser rápidos, confiáveis e conscientes.
- Respeite as atividades conforme delineadas pelo professor, equipe e administrador e siga-as.
- Siga as políticas disciplinares estabelecidas, instruções e procedimentos do professor de forma consistente. Todas as regras da escola se aplicam a voluntários também.

- Desligue todos os telefones celulares, dispositivos mecânicos e pagers ao trabalhar na sala de aula ou em viagens de campo. Se os telefones celulares devem estar ligados, eles devem estar em vibração. Os acompanhantes não devem estar ao telefone enquanto supervisionam as crianças.
- Respeite a privacidade de todas as crianças - mantenha as observações, experiências e informações confidenciais. Se houver dúvidas, compartilhe-as com o professor ou um administrador da maneira mais particular possível.
- Irmãos ou outras pessoas não podem participar de viagens de campo com os acompanhantes. Somente alunos matriculados na aula podem participar.
- Não fotografe nenhum aluno com um celular ou uma câmera.
- Voluntários adultos se vestirão adequadamente para a viagem, ou seja, sem shorts curtos, diafragmas expostos, tops de corte muito baixos ou roupas íntimas visíveis.
- O professor está sempre no comando. Voluntários devem procurar o professor para orientação em uma viagem. Voluntários adultos são responsáveis por cada aluno atribuído a eles em uma viagem. Voluntários adultos devem seguir o programa estabelecido pelos professores.
- Os voluntários adultos devem permanecer com o grupo designado e manter contato visual a todo momento. Se o seu próprio filho está no grupo, a atenção deve ser dividida igualmente entre todas as crianças do grupo.
- Em geral, um voluntário adulto nunca deve ficar sozinho com uma criança a menos que o adulto seja seu pai ou responsável ou a situação seja uma emergência de vida ou morte. A observância do sistema de amigos com os alunos garantirá que isso não ocorra. Isso é para a proteção da criança e do adulto.
- Não é permitido fumar ou consumir bebidas alcoólicas ou substâncias ilegais em qualquer viagem relacionada à escola. Drogas ou medicamentos, prescritos ou não, que possam prejudicar suas habilidades cognitivas e / ou físicas não são permitidos antes ou durante a viagem. Por favor, não seja voluntário se você precisar tomar este tipo de medicação. As tarefas voluntárias concluirão quando a viagem retornou à escola e os alunos retornaram à sala de aula, a menos que tenham sido feitos acordos prévios com o professor.
- Os acompanhantes voluntários precisam viajar no ônibus com o restante da classe, a menos que não haja espaço no ônibus.
- É proibido tirar sapatos e nadar, a menos que seja o propósito expresso da viagem, conforme preparado pelo professor.
- Nenhum alimento externo pode ser distribuído além da comida fornecida.
- Em relação aos banheiros públicos, os adultos devem usar os banheiros públicos à frente dos estudantes. Os estudantes devem usar os banheiros em grupos de três com o resto do grupo próximo.
- Caso surja uma situação disciplinar, notifique o professor. Um voluntário nunca deve disciplinar um aluno, a menos que seja uma correção leve / leve.
- Em nenhum momento um voluntário deve tocar uma criança a menos que a criança esteja em perigo imediato, por exemplo, cair de uma doca.
- Um adulto nunca deve gritar, gritar, levantar a voz ou disciplinar duramente uma criança.

Por favor, entenda que, para a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos, os pais que não seguirem as regras não poderão acompanhar viagens futuras ou serão removidos da viagem atual.

#### APÓS ATIVIDADES ESCOLARES

Alunos que estão antes do atendimento, ou depois da escola ou de qualquer outra atividade depois da escola, não podem sair da escola para ir a qualquer lugar entre a última aula e a aula particular. Irmãos ou outros membros do carpool devem ser apanhados no horário regular de demissão e não podem esperar até que o aluno seja orientado ou em uma atividade após a conclusão da escola. Se isso se tornar repetitivo, o aluno pode não conseguir continuar a participar da atividade

## ACIDENTE DE ALUNO / SEGURO DE SAÚDE

### SEGURO DE SAÚDE DO ALUNO

A escola enviará para casa um panfleto aos pais / responsáveis detalhando uma apólice de seguro de saúde de baixo custo quando a recebermos. Os pais são fortemente convidados a considerar a compra deste seguro.

O seguro de acidentes estudantis agora é oferecido através do PBMA e PBMAHS. Existem duas formas de cobertura oferecidas e ambas estão disponíveis para todos os alunos matriculados. A primeira forma de cobertura é a política básica e é paga pela escola. A segunda forma de cobertura é a Política de 24 horas voluntárias e é adquirida pelos pais ou responsável dos alunos matriculados. As duas políticas são descritas abaixo e uma brochura será fornecida para sua conveniência.

**Cobertura Básica:** Esta é a cobertura do Acidente Escola e foi comprada pelo PBMA e PBMAHS para fornecer benefícios médicos por lesões sofridas por um aluno enquanto freqüentava a escola ou participava de atividades patrocinadas e supervisionadas pela escola como Esportes, aulas de Educação Física e Viagens de Campo. . A cobertura básica é excessiva ou secundária a quaisquer outros planos de saúde que você possa ter em vigor. Ele reembolsará as despesas incorridas ou, se você não tiver seguro de saúde para seu filho, essa apólice pagará os custos médicos até um limite especificado para uma reivindicação coberta. Essa cobertura cessa quando o aluno não está mais matriculado em nossa escola.

**Cobertura Voluntária de 24 Horas:** Este plano de cobertura está disponível para pais / responsáveis que desejam adquirir cobertura adicional de acidentes para seus filhos enquanto estiverem fora da escola. Cobertura é fornecida para lesões cobertas sofridas em torno do relógio, enquanto em casa ou fora, em qualquer lugar, a qualquer hora. Uma brochura será fornecida. Essa cobertura é opcional e também termina quando o aluno não estiver mais inscrito no PBMA ou no PBMAHS. Se você deseja adquirir essa cobertura, o folheto o instrui a enviar o formulário preenchido e a verificação do prêmio diretamente ao fornecedor do seguro. Se você tiver dúvidas sobre os termos de cobertura, entre em contato diretamente com o fornecedor, conforme indicado no folheto.

### AGRESSÃO

Comportamento agressivo e luta não serão tolerados. Todos os participantes serão suspensos imediatamente, exceto em circunstâncias atenuantes, conforme determinado pela administração da escola. Agressão ou agressão física em relação a um funcionário levará à demissão do PBMA / HS e possível expulsão do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.

### CONTRABANDO

Nenhuma forma de arma, seja real ou falsa, drogas, álcool, cigarros eletrônicos ou tabaco deve ser trazida para a escola ou vendida. Todos esses itens serão imediatamente confiscados, a polícia e os pais serão notificados, e o aluno estará sujeito a suspensão e / ou demissão do PBMA / PBMAHS e / ou expulsão do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.

Outros materiais não permitidos na escola incluem, entre outros, lasers de venda livre, medicamentos, brinquedos, doces, rádios, pagers, spray de cabelo, chicletes, toca-fitas, I-Pods, videogames, esmaltes, adesivos, White-Out e colecionáveis, incluindo cartões, isqueiros, perfumes e quaisquer aerossóis. Os itens serão confiscados e os pais devem ir à escola para recuperá-los dentro de dois dias letivos. Após dois dias letivos, itens não recolhidos serão doados para uma instituição de caridade local ou descartados.

## DESTRUIÇÃO DE PROPRIEDADE

Um aluno que destruir intencionalmente ou danificar qualquer escola, funcionário ou propriedade do aluno será disciplinado. Os pais / responsáveis serão responsabilizados por danos. A restituição será feita e pode incluir serviços comunitários e / ou outras conseqüências.

## ASSÉDIO

Qualquer aluno que tocar de forma inadequada, molestar sexualmente ou fazer uma verbalização sexual imprópria para outro aluno estará sujeito a disciplinas, incluindo expulsão e notificação do Departamento de Crianças e Família. Uma conferência pai pode ser necessária. Alunos envolvidos em atividades relacionadas a sexo no campus serão suspensos e / ou demitidos. Uma conferência de pais pode ser necessária e o Departamento de Crianças e Famílias e / ou a aplicação da lei serão notificados conforme necessário. A exibição ou exibição de qualquer parte do corpo inadequada resultará em uma conferência e possível suspensão e / ou expulsão. Mensagens de texto sexualmente inapropriadas ou sexualmente transmissíveis ou a transmissão de outros comentários / fotos inapropriados não são permitidas. Por favor, perceba que “sexting” ou a transmissão de fotos / texto de natureza sexual entre crianças ou entre um adulto e uma criança é um comportamento criminoso e tanto crianças quanto adultos podem ser processados.

## ROUBANDO

Um estudante que rouba ou é encontrado para ter roubado a propriedade da escola ou outro estudante será aconselhado pela equipe e estará sujeito a suspensão. A restituição é necessária e os pais / responsáveis serão notificados.

## ABUSO VERBAL / AMEAÇAS

Abusos verbais ou ameaças a funcionários ou estudantes podem resultar em suspensão e / ou demissão. Os pais serão chamados e a polícia pode ser notificada. As posses do aluno serão pesquisadas para determinar o nível de perigo presente.

Pais ou adultos que são verbalmente ou fisicamente abusivos para membros da equipe ou fornecedores serão imediatamente convidados a deixar o campus. Caso não cumpram, a segurança e / ou a polícia será chamada. Encargos podem ser arquivados a critério da escola e / ou membro da equipe.

## PESQUISA DE PROPRIEDADE PESSOAL

Busca de alunos na escola: Alunos razoavelmente suspeitos de estarem em posse de contrabando ou outros itens proibidos enquanto estiverem na propriedade da escola ou onde os estudantes estiverem sob a supervisão oficial de funcionários da escola, como em viagens de campo, atividades extracurriculares ou enquanto estiverem sendo transportados para e de tais lugares, seja por ônibus escolar, por motoristas aprovados, ou por outros meios de transporte, podem ser pesquisados junto com suas posses.

O pessoal da escola pode realizar uma pesquisa de um aluno, pertences do estudante, escrivinha do estudante ou qualquer outra área de armazenamento na propriedade da escola sem um mandado quando o pessoal da escola tem suspeita razoável de que itens ou substâncias ilegais, proibidas ou prejudiciais, ou propriedade roubada podem ser ocultada na pessoa de um aluno ou em uma área de armazenamento. {F.S. § 1006.09 (9)}

Um Aviso de Busca de Área de Armazenamento / Locker deve ser colocado em cada escola pública, em local visto pelos alunos, declarando que o armário de um estudante ou outra área de armazenamento está sujeito a pesquisa, sob suspeita razoável, de substâncias proibidas ou ilegalmente possuídas, ou objetos. Isso não proíbe o uso de detectores de metais ou animais especialmente treinados no decorrer de uma busca por substâncias ou objetos ilegalmente possuídos. {F.S. § 1006.09 (9)} O pessoal da escola é incentivado a tentar obter o consentimento de um estudante para procurar por itens ou substâncias ilegais, proibidos, prejudiciais ou bens roubados, mas pode prosseguir com uma pesquisa sem o consentimento do aluno, sob suspeita razoável de um substância ou objeto proibido ou ilegalmente possuído.

O pessoal da escola tem a autoridade de: procurar na mochila, na bolsa ou na carteira de um aluno, sob suspeita razoável, se o aluno se recusar a revelar o conteúdo dentro dele.

#### ASSÉDIO MORAL

Em 2009, o Estado da Flórida promulgou a Lei Jeffrey Johnston Stand Up For All Students, que pedia que os distritos adotassem políticas anti-bullying que proibam maus-tratos cara-a-cara, bem como cyber-bullying e cyber-stalking (o uso de tecnologia para assediar e intimidar.) O tratamento incorreto de qualquer pessoa é proibido e o assédio moral não será tolerado no PBMA.

#### RAPTOR

Todos os visitantes devem ter sua carteira de motorista ou identidade com foto do governo escaneada pelo nosso sistema de segurança Raptor. Qualquer pessoa não aprovada será removida do campus imediatamente. A administração da escola reserva-se o direito de remover qualquer pessoa da escola ou da escola por comportamento agressivo, recusa em cooperar com as regras da escola ou funcionários da escola / instruções de segurança, posse de arma de qualquer tipo, agressão verbal ou física da mesma pessoa ou de qualquer forma, perturba o fluxo seguro e ordenado do tráfego ou o ambiente acadêmico.

Comportamento Inaceitável - Intimidação significa sistematicamente e cronicamente infligir dor física ou sofrimento psicológico nos encontros pessoa a pessoa e / ou por meio de comunicação eletrônica ou dispositivos tecnológicos em um ou mais estudantes ou funcionários da escola. É ainda definido como comportamento escrito, verbal ou físico indesejado e repetido, incluindo qualquer gesto ameaçador, insultante ou desumanizador, por um adulto ou aluno, que seja grave ou generalizado o suficiente para criar um ambiente educacional intimidador, hostil ou ofensivo; causar desconforto ou humilhação; ou irracionalmente interferir com o desempenho ou a participação escolar do indivíduo; e pode envolver, mas não se limita a: provocação, exclusão social, ameaça, intimidação, perseguição, violência física, roubo, assédio sexual, religioso ou racial / étnico, humilhação pública, dano ou destruição de propriedade, colocando um aluno em razoável medo de dano a sua pessoa ou propriedade, e cyber-bullying e cyber-stalking, conforme definido em P-5.002.

Medidas de ação que seu filho deve tomar se estiver sendo intimidado (aconselhe-o):

☑ ☑ Você pode capacitar seu filho ouvindo e validando seus sentimentos, reconhecendo que o dano que ele / ela experimentou não está correto, e que ele / ela precisa obter ajuda para parar o mau trato.

☑ ☑ Por favor, não incentive seu filho a lutar ou retaliar. A contra-agressão raramente funciona e muitas vezes agrava o problema.

☑ ☑ Em vez disso, incentive o auto-relato- Discuta a diferença entre “tagarelar”, delinear, desistir, “entorpecer”) e “contar / relatar” com o seu filho. Explique que “tagarelar” é quando uma pessoa intencionalmente tenta colocar outro aluno em apuros por algo menor. "Contar" é completamente diferente porque significa informar um adulto sobre o comportamento prejudicial, imoral, antiético, perigoso, destrutivo, odioso ou ameaçador que feriu o indivíduo ou outra pessoa. Se dizer aos adultos parece difícil para o seu filho,

Incentive-o a pedir a um amigo para acompanhá-lo a um membro do corpo docente para relatar o problema.

☑ ☑ Ajude seu filho a fortalecer suas habilidades de assertividade. Lições gratuitas baseadas em currículo sobre a assertividade dos estudantes nos Grades 3-7 podem ser encontradas em <http://www.palmbeachschools.org/safeschools/bullying.asp>

☑ ☑ Se seu filho for capaz de escrever, incentive-o a apresentar um Relatório / Formulário de Incidente de Bullying / Assédio localizado no front office e / ou preencher um Relatório Anônimo de Assédio / Assédio e arquivá-lo nas caixas colocadas em vários locais no campus.

☑ ☑ No curto prazo, incentive seu filho a andar com amigos sempre que possível.

☑ ☑ Se o seu filho está sendo intimidado on-line ou por mensagens de texto, incentive-o a não retaliar e / ou responder, mas sim a relatar a atividade ao pessoal da escola.

☑ ☑ Incentive seu filho a participar de clubes ou participar de atividades nas quais ele possa se encontrar e / ou fazer novos amigos.

Se o seu filho está envolvido em comportamento de intimidação:

☑ ☑ Deixe claro que você leva o bullying a sério e você não vai tolerar esse comportamento.

☑ ☑ Desenvolver regras claras e consistentes em sua família para o comportamento de seu filho.

☑ ☑ Passe mais tempo com seu filho e monitore cuidadosamente seu comportamento.

☑ ☑ Construa os talentos do seu filho incentivando-o a se envolver em atividades pró-sociais.

☑ ☑ Converse com o professor, conselheiro ou administrador do seu filho para abordar esse comportamento como uma equipe.

Your ☑ ☑ Se o seu filho precisar de ajuda adicional, converse com um conselheiro ou profissional de saúde mental.

O que você deve fazer se seu filho for intimidado:

☑ ☑ Mais importante, concentre-se no seu filho. Ouça, seja solidário e reúna informações e os fatos relacionados ao incidente.

☑ ☑ Fique calmo e denuncie o (s) incidente (s) ao professor do seu filho, conselheiro de orientação, diretor assistente e / ou diretor. Documente todos os incidentes de maus-tratos, abuso, crueldade e / ou atos desrespeitosos em relação a seu filho e / ou perpetrados por seu filho.

☑ ☑ Completar e / ou encorajar o seu filho a apresentar um Relatório / Formulário de Incidente de Bullying / Assédio localizado no front office e / ou o Relatório Anônimo de Intimidação de Assédio / Assédio no escritório da frente ou fora do escritório de orientação. O relato não é discutido quando a intenção é alertar o professor e / ou a administração de quaisquer atos prejudiciais de maus tratos em relação ao seu filho ou a outras pessoas.

☑ ☑ Solicitar que você seja informado ou agendar uma conferência de acompanhamento para discutir as descobertas e determinar ações para monitorar e apoiar todos os alunos envolvidos, bem como para impedir a continuação e / ou escalada de incidentes.

☑ ☑ Procure recursos para ajudá-lo a fortalecer a resiliência do seu filho em relação a danos.

## COMPARECIMENTO

O bom atendimento e a pontualidade são fundamentais para o sucesso e o sucesso do aluno. Portanto, esperamos que os alunos estejam ausentes somente quando estiverem doentes ou em caso de emergências familiares. As ausências não serão justificadas, a menos que o pai envie uma nota dentro de um dia da ausência. Uma vez que o aluno receba 10 faltas durante o ano, será necessário um atestado médico para TODAS AS AUSÊNCIAS FURTHER para que elas sejam desculpadas. Qualquer aluno com mais de 10 faltas em um núcleo

sujeito terá que fazer e passar um exame final no assunto central para receber crédito para o curso. Uma nota zero será atribuída para todos os trabalhos perdidos devido a ausências e / ou atrasos não justificados. Atrasos não justificados resultarão em uma redução da nota do aluno para essa classe. Os alunos receberão dois dias para fazer o trabalho para cada dia perdido, apenas no caso de ausências justificadas. Os alunos que estão repetidamente atrasados podem ser solicitados a esperar na frente até a próxima aula começar, de modo a não atrapalhar as aulas que já estão em andamento.

“Um pai que recusa ou não tem um filho menor que está sob seu controle freqüenta a escola regularmente, ou que se recusa ou não cumpre os requisitos da subseção (3), comete uma contravenção de segundo grau, punível como previsto em s. 775,082 ou s. 775,083. A ausência continuada ou habitual de uma criança menor sem o consentimento do diretor ou professor responsável pela escola que freqüenta ou deve freqüentar, ou do tutor que instrui ou deve instruí-la, é evidência prima facie de uma violação deste capítulo; no entanto, uma demonstração de que os pais fizeram um esforço genuíno e diligente para controlar e manter o aluno na escola deve ser uma defesa afirmativa para qualquer responsabilidade criminal ou outra sob esta subseção e o tribunal deve encaminhar os pais e a criança para aconselhamento, orientação ou outros serviços necessários.”[Florida State Statute 1003.27 (7) (a) (1) (2)]

## DIVERSOS

Se um aluno conscientemente puxa um falso alarme de incêndio ou submete uma ameaça de bomba ou está envolvido de alguma forma, ele ou ela será suspenso e / ou demitido.

A qualquer momento, a administração da escola pode optar por consultar e implementar algumas ou todas as políticas disciplinares, conforme discutido no Manual de Alunos e Famílias de Palm Beach. Este Manual será entregue aos pais quando estiver disponível. Os estudantes e pais devem assinar e devolver o formulário e aderir a todas as políticas do Manual do PBMA e à política disciplinar do condado de Palm Beach como condição de inscrição contínua, bem como continuar atendendo aos requisitos de elegibilidade PBMA / PBMAHS detalhados abaixo:

### A. Alunos Elegíveis:

1. A Escola estará aberta a qualquer estudante residente no Condado de Palm Beach e a estudantes de outros distritos

Política de Inscrição Aberta Controlada da escola.

Os candidatos devem poder participar de todos os aspectos do currículo da escola. Os candidatos devem, portanto,

os critérios de elegibilidade da escola, que incluem o seguinte:

- Ter entre 5 e 14 anos (séries K-8).
- Seja independente nas áreas de higiene pessoal e higiene pessoal.
- Possuir a capacidade, fisicamente ou com equipamento adaptável, de se deslocar de um local para outro sem o pessoal

assistência ou supervisão.

- Possuir a capacidade, fisicamente ou com equipamento adaptativo, de se alimentar de forma independente.
- Função independente sem supervisão individual.
- Demonstrar transições adequadas durante o horário do programa.
- Possuir capacidade de aderir ao código de conduta do Patrocinador e da Escola

([www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org)) -

sujeito a mudanças.

- Demonstrar frequência escolar satisfatória, incluindo pontualidade.

A escola pode dar preferências de inscrição para as populações estudantis, conforme permitido pela Fla. Stat. § 1002.33 (10) (d) conforme estabelecido nas Seções III, D e F abaixo e no Apêndice A.

B. Classes atendidas: O PBMA servirá os graus K-8 e PBMAHS Grades 9-12.

#### RESPEITO PELO PESSOAL ESCOLAR

Espera-se que os pais e responsáveis em todos os momentos tratem a administração, o corpo docente e o pessoal do PBMA com dignidade e respeito. A escola tomará as medidas apropriadas caso isso se torne um problema.

#### COMUNICAÇÃO

Cartas escolares, pesquisas, mudanças de políticas, etc., geralmente são enviadas para casa às sextas-feiras, mas isso pode variar. Sugerimos que você verifique a mochila do seu filho ou peça qualquer coisa diariamente. Os pais são responsáveis por qualquer informação enviada para casa com seus filhos. Também sugerimos que você visite regularmente nosso site, [www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org), juntamente com nossa página no Facebook @MaritimeAcademy. Os professores podem, no entanto, enviar correspondência doméstica referente a alunos individuais através desse aluno em um determinado dia; os alunos são responsáveis pela referida entrega. Os alunos também receberão uma Agenda para registrar anúncios, lições de casa, etc. Por favor, verifique a agenda do seu filho diariamente, bem como as comunicações do professor. Um aluno que perder seu livro de agenda será obrigado a comprar um novo. Por favor, consulte a Jupiter Grades para mais informações. As senhas são enviadas para casa na primeira semana da escola.

As viagens de campo são parte integrante do currículo e NÃO são OPCIONAIS. Formulários originais de viagem de campo completamente arquivados pelo pai / responsável em tinta devem ser devolvidos dentro do prazo. Faxes e notas não podem ser aceitos. Um aluno que não participar de uma viagem de campo devido a não devolver um formulário dentro do prazo ou por qualquer outro motivo, a menos que seja especificamente dispensado pela Administração ou por um médico licenciado, receberá um "0" e será solicitado a completar uma tarefa de reposição. a critério do professor. Os alunos que não cooperarem com as diretrizes do professor no prédio da escola não terão permissão para fazer viagens de campo. Os administradores das escolas reservam-se o direito de tomar a decisão final pela segurança de todos os envolvidos. Os pais não podem punir seus filhos com a remoção de uma viagem de campo, uma vez que eles geralmente são de natureza curricular, e a escola, na prática, está realizando a punição para os pais.

#### ABUSO INFANTIL E NEGLIGÊNCIA

Todos os funcionários da Academia Marítima de Palm Beach são "Repórteres Obrigatórios" de suspeita de abuso e negligência de crianças por ABUSE REPORTING: É A LEI (FS §39.201) (P-5.30) Sob o Estatuto da Flórida, qualquer funcionário escolar que saiba ou tenha motivos razoáveis para isso suspeitar que uma criança é abusada, abandonada ou negligenciada por um dos pais, custódio legal, cuidador ou outra pessoa responsável pelo bem-estar da criança, conforme definido no Estatuto da Flórida aplicável, incluindo gravidez ou suposta atividade sexual, ou por qualquer adulto ( em vigor a partir de 1º de outubro de 2012), ou que uma criança precise de supervisão e cuidado e não tenha nenhum pai, responsável legal ou parente adulto responsável imediatamente conhecido e disponível para fornecer supervisão e cuidados deve relatar tal conhecimento ou suspeita ao Departamento da Flórida de Crianças e Famílias em 1-800-96-ABUSE ou um fax, chat baseado na web ou relatório baseado na web.



Além disso, a partir de 1º de outubro de 2012, qualquer pessoa que saiba ou tenha motivos razoáveis para suspeitar que uma criança é vítima de abuso sexual na infância ou vítima de um delinqüente sexual juvenil conhecido ou suspeito, conforme definido neste capítulo, denunciar tal conhecimento ou suspeita ao Departamento. Todos os funcionários que reportarem suspeita de abuso devem também notificar o diretor da escola.

#### PROGRAMA DE ESPORTES

Temos o prazer de oferecer um programa de esportes e clubes / atividades para nossos alunos elegíveis do ensino fundamental e médio. Todas são atividades baseadas em taxas. Para permanecerem elegíveis, os alunos devem manter um GPA 2.0, mostrar respeito pelos outros ao longo do dia e não ter referências. Os estudantes podem ser suspensos ou demitidos caso ocorram. Os pais devem buscar seus filhos na hora marcada e no local designado, seja no campus ou em um evento. Se não o fizer duas vezes (mais de 15 minutos atrasado pelo relógio da escola), a criança será removida da equipa, clube ou atividade. A taxa de inscrição não será reembolsada.

Os pais / responsáveis podem assistir a práticas, desde que eles vão ao escritório principal e obtenham a tag de um visitante que eles devem usar com destaque. Eles devem permanecer na área onde a prática está sendo conduzida e não podem entrar no prédio da escola. Se o pai / mãe tiver outros filhos com ele / a, esses filhos devem estar com os pais em todos os momentos e não podem correr ou entrar nos prédios a qualquer momento. Os pais são responsáveis pelo comportamento de qualquer um que eles trazem para o campus.

#### RECLAMAÇÕES DE ALUNOS / PAIS

Quando um aluno exhibe ameaças perigosas, atos agressivos, contrabando, comentários / ameaças sexualmente explícitos e / ou danifica bens pessoais ou da escola, o professor deve notificar a administração da escola imediatamente. O aluno tem o direito de dizer sua versão da situação antes que a administração da escola tome quaisquer decisões.

Uma “queixa” é outro nome para uma reclamação. A queixa estudante / pai existe quando um estudante / pai acredita que ele / ela (ou seu filho) foi tratado injustamente. Os alunos / pais que desejam registrar uma queixa no nível da escola devem fazê-lo dentro de dez dias corridos a partir do momento em que tiverem conhecimento da suposta infração. O procedimento de queixa só está disponível para alunos da Escola atualmente matriculados ou pais de alunos da Escola atualmente matriculados. Os alunos devem envolver seus pais ou responsáveis na resolução de queixas escolares.

Os pais / alunos devem pedir ao professor ou à equipe da escola que supostamente os tratou injustamente para agendar uma conferência com o propósito de discutir a queixa.

A maioria das queixas de alunos / pais podem ser resolvidas no nível da escola por meio de conferências informais com professores ou outros funcionários da escola. Se os esforços para resolver a queixa dos funcionários da escola falharem, o aluno poderá apresentar um Formulário de Reclamações com o diretor. Os formulários para apresentação de queixas estão disponíveis na secretaria da escola e devem ser fornecidos mediante solicitação. O diretor deve fornecer ao reclamante uma decisão e / ou resolução para a questão dentro de quinze dias.

Um estudante / pai que deseje apelar da decisão do diretor deve apresentar uma reclamação ao Conselho Diretivo da Escola no prazo de dez dias letivos a partir da data da referida decisão. Os formulários para apresentação de queixas estão disponíveis na secretaria da escola e no site da escola em [palmbeachmaritimecademy.org](http://palmbeachmaritimecademy.org) e devem ser fornecidos mediante solicitação. Na próxima reunião do Conselho Diretor regularmente marcada, o Conselho Diretor da Escola poderá incluir a queixa na agenda. O queixoso deverá ser convidado a participar da reunião e apresentar provas em

apoio de sua denúncia. O Conselho Diretor poderá dar uma resolução e / ou decisão final sobre a queixa e informar o aluno / pai e o diretor da resolução. Há também um contato dos pais cujo nome deve ser publicado no site.

#### REUNIÕES DA DIRETORIA

Todos os pais / responsáveis e membros do público em geral são convidados a participar das reuniões do Conselho. As datas serão publicadas no site [www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org).

#### ESCOLAS CHARTER SÃO ESCOLAS DE ESCOLHA

Para manter a boa ordem e a disciplina e a santidade do ambiente de aprendizado, os estudantes que freqüentam o PBMA podem estar sujeitos a demissão pelo seguinte:

- interrupções repetidas de sala de aula / escola
- má conduta sexual
- vandalismo mais de US \$ 50,00
- vandalismo repetido qualquer quantia em dólares
- incêndio culposo
- assédio sexual repetido
- agressão física e / ou agressão verbal contra um funcionário escolar
- Agressão física repetida para outros estudantes
- \* agressão dos pais / responsáveis, seja verbal ou física, em relação a um funcionário da escola, estudante ou membro do Conselho ou ameaça de danos para os mesmos
- assalto parental do mesmo
- posse e / ou venda de drogas e instrumentos para uso de drogas / álcool / cigarros / e-cigarros
- repetidos encaminhamentos e / ou suspensões
- ausências excessivas não justificadas
- atrasos excessivos não justificadas
- atividade / parafernália relacionada a gangues
- trazer uma arma para a escola ou usar qualquer item como arma ou brandir qualquer item como arma
- assalto e / ou bateria
- Recusa repetida de seguir os padrões de tráfego, quaisquer regras da escola ou instruções da equipe
- ameaças repetidas para os outros
- todos os requisitos de elegibilidade
- recusa em seguir as regras da escola

\* refere-se a pai, avô ou qualquer pessoa autorizada pelos pais para estar na escola, nas dependências da escola, deixar / buscar o aluno, ou conduzir qualquer negócio com o pessoal da escola

#### DISCIPLINA

O PBMA utiliza a Matriz Disciplinar do Distrito Escolar de Palm Beach aplicável em conjunto com os manuais do Distrito e do PBMA para assistência com decisões disciplinares. Se as informações dos manuais entrarem em conflito, usaremos o manual do PBMA.

Os alunos que demonstrarem comportamentos que estão além do controle normal da sala de aula serão encaminhados ao diretor ou vice-diretor para disciplina administrativa. Disciplina administrativa

englobam conseqüências progressivamente severas, conforme considerado necessário pela situação, pelas circunstâncias e pelo histórico disciplinar do aluno.

A disciplina administrativa incluirá, mas não pode se limitar a:

- Detenção (depois da escola)
- Conferência pai obrigatória
- Referência
- suspensão na escola
- detenção de sábado
- suspensão fora da escola
- Demissão do PBMA
- Contato / intervenção policial

Outras políticas disciplinares / de suspensão / expulsão incluídas no manual do distrito escolar de Palm Beach County serão observadas e o PBMA geralmente seguirá a matriz recomendada pelo distrito.

#### POLÍTICA DE DESPEDIMENTO

A intenção desta política é proporcionar um ambiente educacional seguro, ordeiro e pacífico para a população estudantil da escola. A política aplica-se a todas as atividades que ocorram no terreno da Escola, em outros locais que sejam usados para atividades escolares e em qualquer veículo autorizado para o transporte de estudantes. Esta política aplica-se a todas as funções autorizadas pela Escola e patrocinadas pela Escola, incluindo, mas não limitadas a viagens de campo, eventos esportivos e atividades do clube.

Além das ofensas de demissão listadas acima, os estudantes estarão sujeitos a demissão por cometerem ofensas de Nível 3 ou 4, de acordo com o manual do Distrito de Palm Beach. A documentação escrita de violações deve ser mantida no arquivo do estudante e pode ser usada, entre outras coisas, como base para uma demissão.

Ao determinar que os motivos para demissão existem em relação a um aluno em particular, o diretor suspenderá o aluno.

Quando um diretor suspende um aluno sob consideração para demissão, o diretor deve notificar, por escrito, o estudante e os pais / guardião do estudante da suspensão, a consideração para demissão, e o direito do estudante de solicitar uma audiência sobre os fundamentos da demissão. (a "Audição de Demissão"). Tal notificação deve indicar que o aluno tem direito a uma audiência com o diretor.

Se a Audiência de Demissão ocorrer após o período de suspensão do aluno, o aluno permanecerá na escola, a menos que a presença do aluno na escola represente um perigo para a saúde, segurança ou bem-estar dos alunos e funcionários da escola.

Com base nas evidências apresentadas na Audiência de Demissão, o diretor da escola pode demitir o aluno imediatamente. Uma carta de despedimento deve ser enviada aos pais (ou estudante, se for o caso) dentro de 24 horas após a Audiência de Despedimento. Se um aluno renunciar ao seu direito a uma audiência de demissão, o diretor deve determinar se o aluno é formalmente demitido da escola, e deve fornecer uma notificação por escrito sobre essa decisão. Tal demissão será efetivada imediatamente.

A decisão do diretor da escola pode ser apelada para o Conselho Diretivo da escola (o "Conselho"). Um aluno / pai deverá fazer uma solicitação por escrito ao Presidente do Conselho dentro de 3 dias úteis solicitando que a Diretoria revise as provas apresentadas na Audiência de Demissão e reverta ou afirme a demissão do aluno. A audiência de apelação com a Diretoria deverá ser tratada como confidencial, a menos que os pais / responsáveis desejem optar por realizar uma reunião pública sob o estatuto da Flórida §286.011. Uma vez dispensado, o aluno não está impedido de se matricular em uma escola pública diferente, a menos que o aluno tenha sido expulso de todas as escolas públicas do condado de Palm Beach, mas não possa participar do PBMA ou PBMAHS enquanto aguarda a próxima reunião do Conselho regularmente agendada.

Todos os avisos exigidos sob esta política devem ser enviados por carta registrada, e-mail, recibo de recebimento solicitado ou entregue em mãos.

Todas as referências ao "principal" significam o diretor da Escola da Carta ou o representante designado do diretor.

Qualquer aluno com um Plano de Educação Individual que seja suspenso por 10 dias estará sujeito a uma determinação de manifestação, de acordo com a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiências. Se a equipe do IEP da escola determinar que o comportamento do aluno foi uma manifestação de sua deficiência, a escola deve realizar uma avaliação de comportamento funcional ou / intervenções de acordo com a IDEA. Se o comportamento não for uma manifestação da deficiência do aluno, o aluno estará sujeito a todas as outras disposições da política de demissão da Escola.

#### NOTIFICAÇÃO DE DIREITOS SOB FERPA

A Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA) concede a pais e alunos com menos de 18 anos de idade ("estudantes elegíveis") certos direitos em relação aos registros educacionais do aluno. Esses direitos são:

(1) O direito de inspecionar e revisar os registros educacionais do aluno dentro de 30 dias do dia em que a Escola receber uma solicitação de acesso. Os pais ou alunos elegíveis devem enviar ao diretor da escola (ou representante do diretor) uma solicitação por escrito que identifique o (s) registro (s) que desejam inspecionar. O funcionário da escola providenciará o acesso e notificará os pais ou aluno elegível sobre a hora e o local onde os registros podem ser inspecionados.

(2) O direito de solicitar a alteração dos registros educacionais do aluno que os pais ou aluno elegível acredita serem imprecisos, enganosos ou de outra forma violando os direitos de privacidade do aluno sob a FERPA. Os pais ou alunos elegíveis que desejarem pedir à Escola para alterar um registro devem escrever o diretor da escola (ou pessoa designada do diretor), identificar claramente a parte do registro que desejam alterar e especificar por que ela deve ser alterada. Se a Escola decidir não emendar o registro como solicitado pelos pais ou aluno elegível, a Escola notificará os pais ou aluno elegível sobre a decisão e os informará sobre seu direito a uma audiência referente ao pedido de emenda. Informações adicionais relativas aos procedimentos de audiência serão fornecidas aos pais ou ao estudante elegível quando notificados do direito a uma audiência.

3) O direito à privacidade de informações pessoalmente identificáveis nos registros educacionais do aluno, exceto na medida em que a FERPA autorize a divulgação sem consentimento. Uma exceção, que permite a divulgação sem consentimento, é a divulgação para funcionários da escola com interesses educacionais legítimos. Um funcionário da escola é uma pessoa empregada pela Escola como administradora, supervisor, instrutora ou membro do pessoal de apoio (incluindo pessoal de saúde ou médico e pessoal da unidade de aplicação da lei); uma pessoa que serve no Conselho Escolar; uma pessoa ou empresa com a qual a Escola terceirizou serviços ou funções de outra maneira

funcionários a realizar (como um advogado, audi-tor, consultor médico ou terapeuta); um pai ou aluno que esteja servindo em um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou de queixas; ou um pai, estudante ou outro voluntário ajudando outro funcionário da escola no desempenho de suas tarefas. Um funcionário da escola tem um interesse educacional legítimo se o funcionário precisar revisar um registro de educação para cumprir sua responsabilidade profissional. Mediante solicitação, a Escola divulga registros educacionais sem o consentimento de funcionários de outro distrito escolar em que um aluno busca ou pretende se inscrever, ou já está matriculado se a divulgação for para fins de matrícula ou transferência do aluno.

O nome e endereço do Escritório que administra o FERPA e trata de reclamações no âmbito do FERPA são:

Gabinete de Conformidade com Políticas da Família  
Departamento de Educação dos EUA  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-8520

A FERPA exige que a escola, com algumas exceções, obtenha seu consentimento por escrito antes da divulgação de informações pessoalmente identificáveis dos registros educacionais de seu filho. No entanto, a escola pode divulgar "informações de diretório" apropriadamente designadas sem o consentimento por escrito, a menos que você tenha avisado a escola do contrário, de acordo com os procedimentos escolares. O objetivo principal das informações de diretório é permitir que a escola inclua esse tipo de informação nos registros educacionais de seu filho em certas publicações escolares. Exemplos incluem:

- Um playbill, mostrando o papel do seu aluno em uma produção de drama;
- Anuário anual;
- Lista de Honra ou outras listas de reconhecimento;
- Programas de graduação; e
- Folhas de atividades esportivas, tais como wrestling, mostrando o peso e a altura dos membros da equipe.

As informações de diretório, que geralmente não são consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade se liberadas, também podem ser divulgadas a organizações externas sem o consentimento prévio por escrito dos pais. Organizações externas incluem, mas não se limitam a, empresas que fazem retratos de crianças, fabricam anéis de classe ou publicam anuários.

Se você não quiser que a Escola divulgue informações de diretório dos registros educacionais de seu filho sem o seu consentimento prévio por escrito, você deverá NOTIFICAR A ESCOLA POR ESCREVER EM 30 DE SETEMBRO.

A escola designou as seguintes informações como informações de diretório:

- nome e endereço do aluno e dos pais
- Lista telefônica
- endereço eletrônico
- fotografia
- Data e local de nascimento
- Campo principal de estudo
- Datas de comparecimento
- Nível de ensino
- Participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos
- Peso e altura dos membros das equipes esportivas
- Graus, honras e prêmios recebidos
- A mais recente agência educacional ou instituição frequentada

- Número de ID do aluno, ID de usuário ou outro identificador pessoal exclusivo usado para comunicação em sistemas eletrônicos que não podem ser usados para acessar registros educacionais sem um PIN, senha etc. (O SSN de um aluno, no todo ou em parte, não pode ser usado para este propósito.)

## ESTACIONAMENTO DO ALUNO

O estacionamento estudantil será um privilégio para os alunos do segundo grau somente por ordem de chegada. QUAISQUER problemas de comportamento na escola e / ou má condução ou não seguir as instruções resultará em perda de privilégios. A licença e o seguro devem estar sempre atualizados e em boas condições. Espera-se que os alunos e pais / responsáveis tenham toda a documentação em arquivo e devem seguir todas as regras estabelecidas pelo PBMA. Um estudante pode NUNCA transportar outro aluno ou qualquer outra pessoa em seu carro. Se você deseja solicitar privilégios de condução e entender as regras aplicáveis, entre em contato com o Lantana 2 pelo telefone 561-578-5700.

### Participação no teste

O teste suporta instrução e aprendizado do aluno. Os resultados dos testes ajudam nossos professores e funcionários a determinar se os alunos estão atingindo suas metas educacionais e como adaptar aulas e apoio nas áreas que os alunos mais precisam. Nossa escola é obrigada por lei e contrato a administrar avaliações intermediárias, as Avaliações de Padrões da Flórida e os exames de fim de curso. Alunos da Academia Marítima de Palm Beach e High School são obrigados a participar de forma significativa em todos esses testes. Participação significativa significa que o aluno deve tentar responder a todas as perguntas do teste com o melhor de sua habilidade. A violação desta disposição pode resultar em ação disciplinar contra o aluno.

## RESUMO

A prioridade número um na Academia Marítima de Palm Beach é garantir a segurança de nossos alunos e funcionários, a fim de tornar o ambiente escolar propício ao aprendizado. Se um estudante falhar em cumprir estas regras, e não parecer estar aprendendo o comportamento apropriado através de ações progressivamente severas como dito acima, será de acordo com o critério da administração devolver a criança à sua escola pública em casa.

ACADEMIA MARÍTIMA DA PALM BEACH

Revimos e compreendemos o Manual da Escola 2018-2019 da Academia Marítima de Palm Beach. Como condição de nossa inscrição na Academia Marítima de Palm Beach, concordamos com essas diretrizes.

Encontro: \_\_\_\_\_

Grau: \_\_\_\_\_

Nome de impressão do aluno: \_\_\_\_\_

Assinatura do estudante: \_\_\_\_\_

Nome impresso para pai / mãe: \_\_\_\_\_

Assinatura do Pai / Responsável: \_\_\_\_\_

POR FAVOR, ASSINE E RETORNE ESTA PÁGINA AO PROFESSOR DO SEU FILHO MAIS DEPOIS DE 31 DE AGOSTO DE 2018.

Obrigado pela sua colaboração.