



Academia Marítima de Palm Beach y  
Preparatoria Secundaria

Manual para padres / estudiantes

2018-2019

## Estado de la misión

La Academia Marítima de Palm Beach (PBMA), junto con el Museo Marítimo de Palm Beach (PBMM), se esfuerza por ofrecer experiencias de aprendizaje innovadoras en un entorno culturalmente diverso. PBMA desafía a todos los estudiantes a desarrollar una conciencia y comprensión del medio marino mundial, a asumir su responsabilidad de aprender y a ser administradores globales.

## Declaración de la visión

La Academia Marítima de Palm Beach (PBMA) se compromete a mejorar y aumentar las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes a través del uso de diversos métodos de aprendizaje. Estos incluyen un entorno de aprendizaje cooperativo, instrucción diferenciada, lecciones mejoradas tecnológicamente, excursiones, e interacción con nuestras comunidades locales y partes interesadas. PBMA se enorgullece de adoptar un entorno de aprendizaje culturalmente diverso al tiempo que ayuda a los estudiantes a cumplir y superar los Estándares del Estado de la Florida

## Del Director Ejecutivo

Me complace enormemente comenzar mi 18<sup>o</sup> año en la Academia Marítima de Palm Beach y deseo dar una calurosa bienvenida a todos nuestros maestros, padres y estudiantes y miembros de la comunidad.

Nos enorgullece decir que AdvancED nos ha otorgado la acreditación completa, anteriormente conocida como SACS para todos los grados: K-12. Esto significa que puede estar seguro de que su hijo recibirá una educación de calidad que puede llevar a cualquier institución de educación superior en el país. ¡También tuvimos nuestra segunda graduación de la escuela secundaria y deseamos todo lo mejor a la clase de 2018!

Desde nuestra apertura en enero de 2000, creemos que hemos demostrado nuestra dedicación para llevar a los jóvenes al mar y, al mismo tiempo, superar los estándares básicos establecidos por el Departamento de Educación de la Florida. Somos la escuela chárter exitosa con más tiempo en el Condado de Palm Beach; nuestro éxito ha sido reconocido por dos gobernadores de Florida, el gobernador Jeb Bush y el gobernador Charlie Crist. Muchos de nuestros maestros actuales y anteriores han ganado premios y distinciones a lo largo de su permanencia aquí, incluyendo "A partir del Maestro del Año" del Condado de Palm Beach, dos selecciones de la NOAA de "Maestro en el Programa de mar", de Vida Marina "amigo azul del Año", la Florida El "Director del Año" de la Asociación de Educadores Artísticos, y un grupo de nuestros maestros fueron seleccionados el año pasado para presentar nuestro programa en la Conferencia Estatal de Escuelas Charter de la Florida en Orlando.

Nos hemos expandido y ahora ofrecemos Grados 9-12. ¡Esperamos con ansias a nuestros terceros graduados de la escuela secundaria en junio de 2019! Planeamos continuar nuestra larga tradición de excelencia con la ayuda de nuestras familias actuales y nuevas, y esperamos trabajar con cada uno de ustedes.

Sinceramente,

Marie Turchiaro  
Directora Ejecutiva  
Palm Beach Maritime Academy y High School

## FILOSOFÍA

La Academia Marítima de Palm Beach (PBMA) cree que todos los estudiantes tienen la capacidad de alcanzar logros académicos. El objetivo de PBMA es presentar una amplia gama de temas marítimos, que incluyen historia, industria, medio ambiente y tecnología, proporcionando a nuestros estudiantes conocimientos básicos y una experiencia inspiradora. Esto ocurrirá enfatizando la enseñanza temática y experiencial en todo nuestro currículo general. Además, los estudiantes obtendrán nuevos conocimientos sobre la construcción del carácter que ayudarán de manera considerable en el rendimiento académico. PBMA está muy enfocado en sus metas educativas y damos la bienvenida a todos los estudiantes calificados que cumplan con los requisitos educativos de acuerdo con las pautas del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach y cuyos registros disciplinarios sean aceptables. Este manual se usará junto con el manual del distrito escolar de Palm Beach y el código disciplinario. En caso de que difieran, el Manual de la Academia Marítima de Palm Beach tendrá prioridad.

## ESTÁNDARES DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Nuestros objetivos en el aula son crear un ambiente de aprendizaje positivo y llevarse bien con los demás. Para cumplir con estos objetivos, se han establecido los siguientes estándares de clase para los estudiantes:

**Cortesía:** se espera que los estudiantes sean corteses con todos los maestros, el personal y los compañeros estudiantes. Lenguaje sucio, maldecir o maldecir no están permitidos.

**Respeto:** se espera que los estudiantes traten al personal y a sus compañeros con respeto y que sean educados. La agresión verbal y física no será tolerada. También se espera que los estudiantes respeten el medio ambiente.

**Actitud:** se espera que los estudiantes sean atentos y educados en todo momento, y sigan las políticas de la escuela y las instrucciones del personal. No se tolerarán interrupciones ni interrupciones en el salón de clase de ninguna escuela o escuela patrocinada.

## PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno es gratis para todos los estudiantes de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. para los grados K-5 y de 8:30 a.m. a 8:45 a.m. para los grados 6-12 en sus respectivos campus. Almuerzo frío y caliente se ofrece a través del programa de almuerzo del distrito y se puede comprar por el mismo precio que los almuerzos del distrito. Los estudiantes pagarán sus almuerzos diariamente / semanalmente en la cafetería. Los estudiantes pueden traer sus almuerzos desde casa. Los refrigeradores y microondas no están disponibles para el uso de los estudiantes. La cena se proporciona en el Programa Después de la Escuela.

PBMA y PBMAHS operan bajo un contrato de almuerzos con el Distrito Escolar, y por lo tanto, nosotros seguimos sus reglas. La política del Distrito Escolar con respecto a comidas no pagas deberá seguir las pautas a continuación en cada grupo de escuela / nivel de grado.

Escuelas primarias:

- Los estudiantes de la escuela primaria pueden sobregirar la cuenta de su cafetería por un máximo de tres equivalentes pagados de almuerzo.
- Cada vez que un estudiante no tenga suficiente dinero para comprar una comida, el estudiante recibirá la comida de su elección hasta el momento en que el estudiante intente hacer una compra que resultaría en un saldo en la cuenta que excedería los tres almuerzos pagados equivalentes de comida. El padre / tutor será notificado verbalmente o por escrito sobre el saldo negativo de la cuenta.

Para cualquier compra de comida donde la cuenta resulte en un cargo de más de tres equivalentes de comida pagada, el estudiante recibirá una comida de reemplazo nutritiva de un sándwich de queso (2 rebanadas de pan de trigo integral y 1 onza de queso rebanado) y una opción de una leche baja en grasa o un jugo de fruta 100% (se admitirán alergias alimentarias documentadas). Se enviará una carta de cuenta con sobregiro a casa con el estudiante en ese momento.

Ningún estudiante podrá cargar a la carta.

Nota: Esta comida es provista por el Servicio de Comida Escolar sin costo para el niño y sin oportunidad de cobrar el reembolso del Estado y, por lo tanto, debe usarse como un intento de cobrar la deuda. Una vez que el saldo del estudiante se reduce por debajo del límite de crédito, el estudiante continuará teniendo la capacidad de seleccionar y pagar las comidas.

Escuelas intermedias:

- Los estudiantes de la escuela intermedia tienen permitido sobregirar la cuenta de su cafetería por un total máximo de un almuerzo pagado equivalente a la comida.
- El padre / tutor será notificado verbalmente o por escrito sobre el saldo negativo de la cuenta. El estudiante recibirá la comida de su elección hasta el momento en que el saldo de la cuenta exceda el equivalente al almuerzo pagado.

Para cualquier compra de comida donde la cuenta resulte en un cargo de más de una comida de almuerzo equivalente, el estudiante recibirá una comida de reemplazo nutritiva de un sándwich de queso (2 rebanadas de pan de trigo integral y 1 onza de queso rebanado) y una opción de una leche baja en grasa o un jugo de fruta 100% (se admitirán alergias alimentarias documentadas). Se enviará una carta de cuenta con sobregiro a casa con el estudiante en ese momento.

Ningún estudiante podrá cargar a la carta.

Nota: Esta comida es provista por el Servicio de Comida Escolar sin costo para el niño y sin oportunidad de cobrar el reembolso del Estado y, por lo tanto, debe usarse como un intento de cobrar la deuda. Una vez que el saldo del estudiante se reduce por debajo del límite de crédito, el estudiante continuará teniendo la capacidad de seleccionar y pagar las comidas.

Instituto:

- Los estudiantes de secundaria pueden sobregirar la cuenta de su cafetería por un total máximo de un almuerzo pagado equivalente a la comida.
- El padre / tutor será notificado verbalmente o por escrito sobre el saldo negativo de la cuenta. El estudiante recibirá la comida de su elección hasta el momento en que el saldo de la cuenta exceda el equivalente al almuerzo pagado.

Para cualquier compra de comida donde la cuenta resulte en un cargo de más de una comida de almuerzo equivalente, el estudiante recibirá una comida de reemplazo nutritiva de un sándwich de queso (2 rebanadas de pan de trigo integral y 1 onza de queso rebanado) y una opción de una leche baja en grasa o un jugo de fruta 100% (se admitirán alergias alimentarias documentadas). Se enviará una carta de cuenta con sobregiro a casa con el estudiante en ese momento.

Ningún estudiante podrá cargar a la carta.

Nota: El Servicio de Alimentos Escolares proporciona estas comidas sin costo para el niño y no tiene la oportunidad de cobrar el reembolso del Estado, por lo que debe utilizarse como un intento de cobrar la deuda debida. Una vez que el saldo del estudiante se reduzca por debajo del límite de crédito aplicable al grado, el estudiante continuará teniendo la capacidad de seleccionar y pagar las comidas.

Todos los estudiantes:

- En repetidas ocasiones en que un estudiante no tenga fondos para cubrir sus comidas, a los padres o tutores se les proporcionará información sobre el proceso de solicitud de comidas gratuitas o a precios reducidos.
- Una deuda por servicio de alimentos sin pagar seguirá a un estudiante desde pre-K hasta la escuela secundaria

#### TRANSPORTE / LLEGADA / DESPIDO

Se ofrecerá un servicio de recogida y entrega a las familias en varias paradas de autobús en el condado de Palm Beach. Todos los demás padres y tutores necesitarán proporcionar transporte. Cualquier estudiante que no siga las

instrucciones o cause una interrupción de cualquier tipo estará sujeto a la suspensión del autobús y / o la escuela y / o la pérdida de los privilegios de viajar en el autobús. Los estudiantes son dejados en su parada después de la escuela, y el conductor no puede esperar a que los padres recojan a sus hijos. Los padres están obligados a supervisar a sus hijos por la mañana hasta que llegue el autobús y tan pronto como bajen del autobús por la tarde. La escuela no es responsable de los estudiantes que esperan el autobús o después de que los dejan. Una vez que el conductor del autobús ha apagado su luz de seguridad ya no se le permite recoger a los estudiantes.

Un servicio de autobús está disponible SOLAMENTE para estudiantes con hermanos en nuestro otro campus. Shuttle es un privilegio y está diseñado para la comodidad de los padres. CUALQUIER mal comportamiento mientras se espera o se encuentra en el servicio de autobús o cuando se lo deja, se eliminará de manera temporal o permanente del servicio de transporte y se regresará al servicio regular de autobuses de la escuela. Los estudiantes de K-5 DEBEN permanecer con sus hermanos mientras esperan el autobús en Lantana 2 y deben sentarse con su hermano (s) mientras están en el autobús.

La escuela comenzará oficialmente a las 8:00 en Lantana 1 y a las 8:50 a.m. en Lantana 2 para todos los grados. Los padres que recogen a sus estudiantes deben recogerlos a tiempo a menos que estén inscritos y pagados después de la escuela. No hay supervisión afuera antes de las 7:30 a.m. o después de las 3:00 p.m. en Lantana 1 o antes de las 8:30 a.m. y después de las 4:20 p.m. Lantana 2. En Lantana 2 no hay clases después de la escuela, y una recolección tarde hace que un miembro del personal tenga que irse a casa tarde para quedarse con ellos. En cualquier caso, el cargo será de \$ 25.00 por hora o fracción del mismo para los estudiantes que lleguen tarde que no estén inscritos después de la escuela en K-5 y para todos los estudiantes en los grados 6-12. Para garantizar la seguridad de los niños si los dejan temprano o los recogen tarde, puede ser necesario que la PBMA solicite que la Policía de Lantana y / o el Departamento de Niños y Familias hagan un "barrido" y manejen la situación directamente con el padres / estudiantes involucrados, o se puede requerir que el estudiante se retire e ingrese a su escuela SAC, donde sus horarios pueden ser más adecuados para el horario de los padres. La seguridad de sus hijos es primordial y PBMA ofrece los programas supervisados anteriormente para el abandono temprano o la recogida tardía.

Todos los padres que recogen a los estudiantes en automóvil deben seguir los patrones de llegada y salida. EN NINGÚN MOMENTO, NINGÚN PADRE PUEDE CAMINAR HASTA LA LÍNEA DEL COCHE NI LLEVAR A SU HIJO DE CUALQUIER ESTACIONAMIENTO. Además, en ningún momento, nadie más que el personal y los estudiantes pueden estar en el vestíbulo durante la llegada y el despido. Si envía a otra persona para que recoja a su hijo, él / ella debe estar en su hoja de salida o debemos recibir el cambio por escrito, y esa persona debe proporcionar una licencia de conducir válida. Si conduce o una identificación con foto si no está manejando. En todo momento, los padres / tutores son responsables del comportamiento de cualquier persona que envíe a recoger al niño.

A los padres en K-5 se les dará una tarjeta para colocar en sus parabrisas para el despido. Los padres que no tengan la tarjeta, con el nombre de su hijo visible deberán estacionarse, ingresar a la escuela y pasar por el proceso de identificación al menos hasta que el personal lo conozca.

Si un padre desea cambiar el método de transporte de su hijo, incluso por un día, debe ser por escrito. No se aceptarán solicitudes verbales para un cambio en el transporte, y no se realizarán cambios durante la última hora del día en cada campus.

Nuestras políticas de llegada y salida están diseñadas para mantener a los niños y adultos lo más seguros posible, y es imperativo que todos los sigan. La escuela comienza puntualmente en los horarios designados. La tardanza afectará las calificaciones y los estudiantes pueden recibir referencias por tardanzas, los estudiantes de escuela intermedia y secundaria (grados 6-12) deben abandonar el campus inmediatamente a la salida y son responsabilidad de sus padres; los estudiantes de primaria (grados K-5) serán llevados a la escuela después de la escuela y se les cobrará a los padres nuestra tarifa diaria de \$ 20.00. Además, tenga en cuenta que los estudiantes que abandonaron antes de la hora señalada serán responsabilidad de sus padres y NO de la escuela.

Nuestro patrón de llegada / salida en Lantana 1 es el siguiente:

Los autos deben ingresar a la luz en West Lantana Rd. y gire en la primera a la derecha siguiendo el restaurante McDonald's y entrando al área de entrega desde el norte. Los autos deben rodear el edificio que se acerca al frente desde el norte. Los estudiantes son dejados frente al edificio (que está orientado hacia el oeste) y los padres continúan alrededor del edificio y salen hacia el este. Si su hijo tiene hermanos o está en un viaje compartido, el grupo saldrá por el lado este del edificio (frente a McDonald's). Si son un individuo, saldrán en el lado oeste del edificio. (frente a I95).

Nuestro patrón de llegada / salida en Lantana 2 es el siguiente: Pase el frente de la escuela en dirección norte siguiendo Coast Avenue, gire a la derecha en la entrada del medio. Los autos NO pueden pasar por las calles locales. Los videos se publican en nuestro sitio web que ilustran los procedimientos.

Los padres no pueden estacionarse en la comunidad o en calles laterales. Si va a recoger a su estudiante, pase por la línea de recogida para padres. Por razones de seguridad, los caminantes son despedidos después de que la línea del automóvil haya terminado.

¡Todos deben respetar al personal y a los guardias y seguir sus instrucciones en todo momento!

Todos los estudiantes deben ser dejados siguiendo el patrón de tráfico. No se les permitirá a los padres entrar al vestíbulo durante su llegada y salida, ni a los salones de clase, a menos que sean invitados y acompañados por un miembro del personal para actividades específicas. Por favor no deje sus automóviles desatendidos en ningún momento.

#### PICK-UP TEMPRANO

Si desea recoger a su hijo temprano de la escuela, debe enviar una nota por la mañana y tendremos a su hijo esperando. No interrumpiremos ninguna clase para obtener a su hijo, y deberá esperar hasta el final del período académico actual. Además, no haremos ningún cambio de transporte a menos que se envíen por escrito. Si desea hacer un cambio en el patrón de despido de su hijo (por ejemplo, si él / ella generalmente toma el autobús y desea recogerlo), la oficina debe recibir una nota por la mañana.

#### EQUIPO

Se les pide a los padres que hagan una cita para hablar con el personal de la escuela, incluidos maestros y administradores. Si un padre llega sin una cita, se le pedirá que programe uno. Además, se les pide a los padres que den su nombre en la recepción y esperen hasta que se llame a un administrador. Por favor no entre al área de la oficina o la escuela sin que la recepcionista lo solicite.

#### MEDICACIÓN

La enfermera de la escuela o el personal asignado distribuirán la medicación según lo prescrito por un médico y según las políticas de la escuela y el distrito. Los medicamentos deben enviarse a la escuela en los recipientes originales con receta y acompañados por el formulario apropiado firmado por el médico. Estos formularios están disponibles en la oficina del doctor, no en la escuela. No se les permite a los estudiantes tener medicamentos recetados o de venta libre en su posesión en ningún momento o usar dispositivos médicos tales como eslingas o sillas de ruedas, a menos que el médico lo indique específicamente en el formulario del médico. Los inhaladores de receta y Epi-Pens serán tratados individualmente por el médico del estudiante, la enfermera de la escuela o el personal de la escuela.

#### CÓDIGO DE VESTIMENTA UNIFORME

En Palm Beach Maritime Academy, creemos que la forma en que las personas se visten afecta la forma en que se comportan. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela todos los días vestidos de acuerdo con el siguiente código de vestimenta. El código de vestimenta se aplicará estrictamente.

- ☒ Todos los estudiantes deben usar la camisa del uniforme escolar (azul, verde cazador, rojo, blanco, aguamarina o negro para estudiantes de secundaria) con pantalones cortos, pantalones, faldas, pantalones capri o falda pantalón azul marino, negro o beige. Los jeans no pueden usarse en K-5. Los jeans azul oscuro o negro se pueden usar en MS / HS sin agujeros, adornos, patrones, joyas, costura abierta. Etc.
- ☒ No se permiten botas de combate, botas con puntera de acero, pantalones de faena, jegging, leggings, jeans brasileños, pantalones ajustados, pantalones elásticos o cualquier otra prenda ajustada, etc.
- ☒ Los estudiantes deben usar zapatos o zapatillas todo el tiempo. Sandalias o zapatillas no ofrecen una protección adecuada y no deben ser usados. No se permiten zapatos con plataforma, tacones altos, botas con punta de acero, zapatillas, chanclas y zapatos / zapatillas con adornos metálicos, luces o ruedas. Las zapatillas de deporte / tenis son requeridas para la Educación Física.
- ☒ Todos los estudiantes deben usar ropa interior apropiada. La ropa interior no debe ser visible o desgastado fuera de la ropa.
- ☒ Los estudiantes no deben usar joyas o relojes costosos. La escuela no será responsable de cualquier artículo perdido, dañado o robado.
- ☒ Sombreros, capuchas y gafas de sol no se pueden usar dentro del edificio. Pantalones cortos, faldas y faldas pantalón deben estar justo en la rodilla. Todos los pantalones cortos, pantalones, faldas y faldas pantalón deben llevarse en la cintura.
- ☒ El cabello y el maquillaje deben ser apropiados para la escuela y aseados. El maquillaje no debe ser excesivo. El cabello debe ser de un color natural. Los pendientes pueden ser solo publicaciones. No se permiten otros piercings en el cuerpo, vello facial o tatuajes visibles
- ☒ Bandanas no se pueden usar en cualquier momento.
- ☒ Solo se pueden usar sudaderas de la escuela o chaquetas de la escuela dentro del edificio de la escuela.
- ☒ Los estudiantes no pueden usar Mohawks, líneas / nombres afeitados en cortes de pelo u otra "moda" cortes de pelo que se consideran distractores por la administración de la escuela.

Las camisetas se pueden usar debajo de las camisas del uniforme y cualquier camiseta debe ser metido y bien usado. .

- ☒ El uniforme escolar DEBE llevarse en las excursiones a menos que lo especifique el maestro a cargo.
- ☒ Los estudiantes de escuela secundaria pueden elegir cualquiera de los colores de la camisa de uniforme y también pueden elegir negro. Esto es solo para estudiantes de secundaria.

Los padres de los estudiantes que no están en uniforme serán llamados para traer el uniforme apropiado. Si el padre no puede venir, se le dará al estudiante una camisa de uniforme usada y se le cobrará al padre en consecuencia. Si las camisetas usadas no están disponibles, los padres deberán traer una. Si los pantalones son incorrectos, se requerirá que los padres traigan los pantalones adecuados. Los estudiantes sin uniforme pueden ser detenidos o recibir consecuencias. Se asignará una calificación de cero y una ausencia no excusada para cualquier clase perdida debido a violaciones del código de vestimenta de uniforme.

Si un padre tiene dificultades para cumplir con la política de uniforme escolar debido a dificultades financieras, por favor notifique al director del edificio para asistencia.

2. El director del edificio puede renunciar total o parcialmente a la política del uniforme escolar caso por caso, ya sea por discapacidad, afección médica o creencias religiosas sinceras.

El director o la persona designada se reservan el derecho de hacer adiciones o eliminaciones al código de vestimenta según sea necesario. El director o la persona designada tienen la última palabra en todas las preguntas relacionadas con el código de vestimenta.

#### CELULARES

Los teléfonos celulares pueden transportarse solo para emergencias, y deben permanecer apagados y en la mochila del niño. Se confiscará cualquier teléfono celular que se saque durante el día escolar o suene o de alguna manera cree una interrupción, y se requerirá que un padre lo recoja. Los estudiantes cuyos teléfonos suenan, emiten pitidos o de cualquier otra forma crean una distracción o los estudiantes que son sorprendidos usando teléfonos celulares ya sea al hacer / recibir llamadas o al enviar / recibir mensajes de texto se los confiscarán. Los padres deberán recoger el teléfono celular dentro de las 48 horas o será donado. En ningún momento un niño puede tomar fotos o videos en la escuela o en viajes patrocinados por la escuela.

Los estudiantes que envían fotos o mensajes de naturaleza sexual pueden ser considerados responsables de los cargos de pornografía infantil.

Se espera que los padres controlen toda la actividad de su hijo en línea y en el teléfono celular.

#### POLÍTICA DE PASILLOS

La Academia Marítima de Palm Beach espera que los estudiantes observen una política de "salón bastante". Se espera que los estudiantes permanezcan en forma ordenada al entrar / salir de su salón de clases y al entrar o salir del edificio. Esto se aplica a los estudiantes que se preparan y vuelven del almuerzo, la clase de educación física, el recreo y todas las demás actividades. Todos los estudiantes en el pasillo sin escolta deben tener un pase de pasillo provisto por sus maestros.

#### CALIFICACIÓN

Todos los estudiantes recibirán calificaciones basadas en los estándares de la reunión según las pautas del estado y del distrito.

PBMA seguirá al Distrito con respecto a la distribución de la boleta de calificaciones. Los grados Kindergarten al 5to recibirán boletas de calificaciones trimestrales; los grados 6 a 12 recibirán boletas de calificaciones trimestrales. 2 Los informes de progreso serán enviados a casa a mediados del trimestre o mediados del trimestre. Las fechas serán publicadas. Los padres deben conocer estas fechas y controlar el progreso de sus hijos.

#### REGLAS DE RETENCIÓN OBLIGATORIAS DE TERCER GRADO

Los estudiantes en tercer grado en el estado de Florida deben pasar una evaluación para poder ser promovidos. En la mayoría de los casos en todo el estado, esta evaluación es FSA. Los estudiantes de tercer grado deben alcanzar un nivel de lectura de 2 o mejor y cumplir con los estándares en clase para avanzar al cuarto grado. Si su hijo recibe un Nivel 1, debe ocurrir una de las siguientes cosas para que la promoción tenga lugar:

Portfolio **Se A** podría desarrollar un portafolio de "buena causa" que muestre claramente que el niño está al nivel del grado escolar basado en una serie de evaluaciones que ha realizado a lo largo del año y en una variedad de otras medidas. El maestro de su hijo y la administración de la escuela sabrán si esta es una posibilidad viable en función del rendimiento del niño durante el año escolar. Esto requiere la firma del Superintendente.

☑ Su hijo podría ir a la escuela de verano y, al finalizar, tomar y aprobar el SAT 10 (sujeto a cambios) a través del Distrito Escolar.



☐ Su hijo podría tomar el examen apropiado a través del Distrito Escolar al final del año escolar sin ir a la escuela de verano. Sin embargo, si lo hace, él / ella no puede volver a tomar el examen después de la escuela de verano. Si la escuela de verano es exitosa y los profesores allí pueden desarrollar un portafolio de "buena causa", la promoción también es una posibilidad. Sin una cartera de buenas causas, el niño será retenido.

Todo lo anterior, así como todo lo que se incluye en este manual, está sujeto a cambios según los cambios o cambios legislativos, estatales o del distrito que la escuela considere que mejorarán la salud, la seguridad, el nivel académico y el bienestar de los estudiantes y el personal.

## VOLUNTARIOS

Ya que las excursiones son una parte integral de nuestro programa, los chaperones adultos son vitales para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, y alentamos a nuestros padres, como parte de las veinte horas obligatorias, a ayudarnos en esta área. Para la seguridad y el bienestar de los maestros, estudiantes y padres en excursiones, se deben cumplir los siguientes procedimientos:

- Todos los chaperones deben pasar por el procedimiento de autorización (Raptor) escaneando su licencia de conducir antes de acceder a cualquier área de la escuela, excepto al vestíbulo o a los estudiantes acompañantes en las excursiones.
- Al llegar a la escuela para el viaje, por favor inicie sesión y espere fuera de la escuela o en el lobby silenciosamente hasta la hora programada de salida a menos que el maestro solicite su ayuda en el salón de clases. Es muy difícil para el maestro preparar a los niños si hay padres en la sala.
- Los chaperones deben ser pacientes y amables con los estudiantes, maestros y personas que trabajan en el lugar de la excursión. No debe haber gritos, agarrar con ira, maldecir o golpear.
- Los chaperones deben ser rápidos, confiables y concienzudos.
- Respete las actividades según lo delineado por el maestro, el personal y el administrador y sígalas.
- Seguir las políticas disciplinarias establecidas, las instrucciones y los procedimientos del maestro de manera consistente. Todas las reglas de la escuela se aplican también a los voluntarios.

- Apague todos los teléfonos celulares, dispositivos mecánicos y buscapersoas cuando trabaje en el salón de clases o en excursiones. Si los teléfonos celulares deben estar encendidos, deben estar en vibración. Los chaperones no deben estar hablando por teléfono mientras supervisan a los niños.
- Respete la privacidad de todos los niños: mantenga las observaciones, experiencias e información confidencial. Si hay dudas, por favor, compártalos con el maestro o un administrador en un entorno tan privado como sea posible.
- Los hermanos u otras personas no pueden asistir a las excursiones con los chaperones. Solo los estudiantes matriculados en la clase pueden asistir.
- No fotografíe a ningún estudiante con un teléfono celular o una cámara.
- Los voluntarios adultos se vestirán apropiadamente para el viaje, es decir, no shorts cortos, diafragmas expuestos, blusas muy bajas o ropa interior visible.
- El maestro siempre está a cargo. Los voluntarios deben consultar al maestro para que le indiquen un viaje. Los voluntarios adultos son responsables de cada estudiante asignado a ellos en un viaje. Los voluntarios adultos deben seguir el programa establecido por los maestros.
- Los voluntarios adultos deben permanecer con su grupo asignado y mantener el contacto visual en todo momento. Si su propio hijo está en su grupo, la atención se debe dividir por igual entre todos los niños del grupo.
- En general, un voluntario adulto nunca debe estar solo con un niño a menos que el adulto sea su padre o tutor o la situación sea una emergencia de vida o muerte. La observación del sistema de amigos con los estudiantes asegurará que esto no ocurra. Esto es para la protección del niño y del adulto.

- No se permite fumar ni consumir alcohol ni sustancias ilegales en ningún viaje relacionado con la escuela. No se permiten medicamentos o medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, que puedan perjudicar sus capacidades cognitivas y / o físicas antes o durante el viaje. Por favor no se ofrezca como voluntario si necesita tomar este tipo de medicamento. Los deberes voluntarios han concluido cuando el viaje ha regresado a la escuela y los estudiantes han regresado al salón de clases a menos que se hayan hecho arreglos con el maestro previamente.
- Los chaperones voluntarios necesitan viajar en el autobús con el resto de la clase a menos que no haya espacio en el autobús.
- Quitarse los zapatos y nadar está prohibido a menos que ese sea el propósito expreso del viaje según lo preparado por el maestro.
- No se pueden entregar alimentos externos además de los alimentos provistos.
- Con respecto a los baños públicos, los adultos deben usar los baños públicos antes que los estudiantes. Los estudiantes deben usar los baños en grupos de tres con el resto del grupo cerca.
- Si surge una situación disciplinaria, notifíquelo al maestro. Un voluntario nunca debe disciplinar a un alumno a menos que sea una corrección ligera / leve.
- En ningún momento debe un voluntario tocar a un niño a menos que el niño esté en peligro inmediato, por ejemplo, cayéndose de un muelle.
- Un adulto nunca debe gritar, gritar, levantar la voz o disciplinar duramente a un niño.

Por favor, comprenda que por la seguridad y el bienestar de todos los involucrados, los padres que no sigan las reglas no podrán ser acompañantes de viajes futuros o expulsados del viaje actual.

#### ACTIVIDADES DESPUES DE LA ESCUELA

Los estudiantes que están antes de la atención, o después de la escuela o cualquier otra actividad después de la escuela no pueden salir de la escuela para ir a cualquier lugar entre su última clase y tutoría. Los hermanos u otros miembros del grupo de viaje compartido deben ser recogidos a la hora de salida regular y no pueden esperar hasta que el estudiante sea instruido o en una actividad después de la escuela haya terminado. Si esto se vuelve repetitivo, el alumno no podrá continuar asistiendo a la actividad.

#### ACCIDENTE ESTUDIANTIL / SEGURO MÉDICO

##### SEGURO DE SALUD ESTUDIANTIL

La escuela enviará a casa un panfleto a los padres / tutores que detalla una póliza de seguro de salud a bajo costo cuando lo recibamos. Se les recomienda encarecidamente a los padres que consideren comprar este seguro.

El seguro de accidentes estudiantiles ahora se ofrece a través de PBMA y PBMAHS. Hay 2 formas de cobertura ofrecidas, y ambas están disponibles para todos los estudiantes matriculados. La primera forma de cobertura es la póliza Básica y es pagada por la escuela. La segunda forma de cobertura es la Política Voluntaria de 24 horas y es comprada por el padre o tutor de los estudiantes matriculados. Las dos políticas se describen a continuación, y se proporcionará un folleto para su conveniencia.

Cobertura básica: Esta es la cobertura por accidente de "tiempo escolar" y ha sido adquirida por PBMA y PBMAHS para proporcionar beneficios médicos por lesiones sufridas por un estudiante mientras asiste a la escuela o participa en actividades supervisadas y patrocinadas por la escuela como deportes, clases de educación física y excursiones . La cobertura básica es excesiva o secundaria a cualquier otro plan de salud que pueda tener. Reembolsará los gastos de bolsillo o, si no tiene seguro médico para su hijo, esta política pagará los costos médicos

hasta un límite específico para un reclamo cubierto. Esta cobertura cesa cuando el alumno ya no está inscrito en nuestra escuela.

Cobertura voluntaria de 24 horas: este plan de cobertura está disponible para los padres / tutores que deseen comprar cobertura de accidente adicional para sus hijos mientras están fuera de la escuela. Se brinda cobertura a las lesiones cubiertas durante todo el día mientras se está en casa o fuera de ella, en cualquier lugar y en cualquier momento. Se proporcionará un folleto. Esta cobertura es opcional y también termina cuando el estudiante ya no está inscrito en PBMA o PBMAHS. Si desea comprar esta cobertura, el folleto le indica que envíe la solicitud completa y el cheque de la prima directamente al proveedor de seguros. Si tiene preguntas sobre los términos de la cobertura, comuníquese también con el proveedor directamente como se indica en el folleto.

#### AGRESIÓN

El comportamiento agresivo y las peleas no serán tolerados. Todos los participantes serán suspendidos inmediatamente, excepto en circunstancias atenuantes, según lo determine la administración de la escuela. El asalto o la agresión física hacia un miembro del personal dará lugar a la expulsión de PBMA / HS y la posible expulsión del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.

#### CONTRABANDO

No se traerá a la escuela ni se venderá ninguna forma de arma, ya sea real o falsa, drogas, alcohol, cigarrillos electrónicos o tabaco. Todos estos artículos serán confiscados inmediatamente, la policía y los padres serán notificados, y el estudiante estará sujeto a suspensión y / o despido de PBMA / PBMAHS y / o expulsión del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.

Otros materiales no permitidos en la escuela incluyen, entre otros, láseres, drogas, juguetes, caramelos, radios, localizadores, lacas para el cabello, goma de mascar, reproductores de cintas, I-Pods, videojuegos, esmaltes de uñas, adhesivos, White-Out y coleccionables, incluyendo tarjetas, encendedores, perfume y cualquier aerosol. Los artículos serán confiscados y los padres deben venir a la escuela para recuperarlos dentro de dos días escolares. Después de dos días escolares, los artículos no recogidos serán donados a una organización benéfica local o descartada.

#### DESTRUCCIÓN DE PROPIEDAD

Un estudiante que intencionalmente destruya o dañe cualquier escuela, personal o propiedad del estudiante será disciplinado. El padre / tutor será responsable por los daños. Se realizará la restitución, y puede incluir el servicio comunitario y otras consecuencias.

#### HARRASSMENT

Cualquier estudiante que toque inapropiadamente, acose sexualmente o haga verbalizaciones sexuales inapropiadas a otro estudiante estará sujeto a disciplinas que pueden incluir hasta la expulsión y notificación del Departamento de Niños y Familia. Una conferencia con los padres puede ser requerida. Los estudiantes involucrados en actividades relacionadas con la sexualidad en el campus serán suspendidos y / o despedidos. Es posible que se requiera una conferencia con los padres y se notificará al Departamento de Niños y Familias y / o la policía según sea necesario. Exposición o exhibición de cualquier parte inapropiada del cuerpo resultará en una conferencia y posible suspensión y / o expulsión. No está permitido sextear ni enviar mensajes de texto sexualmente inapropiados ni transmitir otros comentarios / fotos inapropiados. Tenga en cuenta que el "sexting" o

la transmisión de fotos / texto de naturaleza sexual entre niños o entre un adulto y un niño es un comportamiento criminal y tanto niños como adultos pueden ser enjuiciados.

#### ROBANDO

Un estudiante que roba o se descubre que ha robado propiedad de la escuela u otro estudiante será aconsejado por el personal y estará sujeto a suspensión. Se requiere restitución y se notificará al padre / tutor.

#### ABUSO VERBAL / AMENAZAS

El abuso verbal o las amenazas al personal o estudiantes pueden resultar en suspensión y / o despido. Los padres serán llamados y la policía puede ser notificada. Se buscarán las posesiones del estudiante para determinar el nivel de peligro presente.

A los padres o adultos que abusen verbal o físicamente de los miembros del personal o proveedores se les pedirá que abandonen el campus inmediatamente. En caso de que no cumplan, se llamará a la seguridad y / o a la policía. Los cargos pueden ser presentados a discreción de la escuela y / o miembro del personal.

#### BÚSQUEDA DE PROPIEDAD PERSONAL

Búsqueda de estudiantes de la escuela: Estudiantes sospechosos razonablemente de posesión de contrabando u otros artículos prohibidos mientras se encuentren en la propiedad de la escuela o donde los estudiantes estén bajo la supervisión oficial de empleados de la escuela, como excursiones, actividades extracurriculares o mientras sean transportados a y desde tales lugares, ya sea en el autobús escolar, por conductores aprobados, o por otros medios de transporte se puede buscar junto con sus posesiones.

El personal escolar puede realizar una búsqueda de un estudiante, las pertenencias de un estudiante, el escritorio de un estudiante o cualquier otra área de almacenamiento en la propiedad de la escuela sin una orden cuando el personal escolar tenga una sospecha razonable de que elementos ilegales, prohibidos o dañinos, o propiedad robada oculto en la persona de un estudiante o en un área de almacenamiento. {F.S. § 1006.09 (9)}

Debe publicarse un Aviso de Búsqueda de Área de Almacenamiento / Almacén en cada escuela pública K-12, en un lugar fácilmente visible por los estudiantes, indicando que el casillero del estudiante u otra área de almacenamiento está sujeto a búsqueda, por sospecha razonable, de sustancias prohibidas o posesión ilegal u objetos. Esto no prohíbe el uso de detectores de metales o animales especialmente entrenados en el curso de una búsqueda de sustancias u objetos poseídos ilegalmente. {F.S. § 1006.09 (9)} Se alienta al personal escolar a intentar obtener el consentimiento de un estudiante para buscar artículos o sustancias ilegales, prohibidas o dañinas, o propiedad robada, pero puede proceder a buscar sin el consentimiento del estudiante, bajo sospecha razonable de sustancia u objeto prohibido o poseído ilegalmente.

El personal de la escuela tiene la autoridad de: buscar en la mochila, el bolso o la billetera de un estudiante, bajo sospecha razonable, si el estudiante se niega a revelar el contenido en su interior.

#### ACOSO

En 2009, el Estado de Florida promulgó la Ley Jeffrey Johnston Stand Up For All Students, que instaba a los distritos a promulgar políticas contra la intimidación que prohíben los malos tratos cara a cara, así como el acoso cibernético y el acoso cibernético (el uso de tecnología para hostigar y hostigar.) El maltrato de cualquier persona está prohibido, y no se tolerará la intimidación en PBMA.

#### RAPTOR

Todos los visitantes deben tener su licencia de conducir o identificación con foto del gobierno escaneada por nuestro sistema de seguridad Raptor. Cualquier persona no aprobada será removida del campus inmediatamente. La administración de la escuela se reserva el derecho de expulsar a cualquier persona de la escuela o la escuela por comportamiento agresivo, negativa a cooperar con las reglas de la escuela o las instrucciones del personal escolar / de seguridad, posesión de un arma de cualquier tipo, ataque verbal o físico de la misma o quién cualquier forma interrumpe el flujo seguro y ordenado del tráfico o el entorno académico.

Comportamiento inaceptable - Intimidación significa sistemáticamente y crónicamente infligir daño físico o angustia psicológica en encuentros de persona a persona y / o por medio de comunicación electrónica o dispositivos tecnológicos en uno o más estudiantes o empleados de la escuela. Además, se define como un comportamiento escrito, verbal o físico no deseado y repetido, que incluye un gesto amenazante, insultante o deshumanizante, por un adulto o estudiante, que es lo suficientemente severo o penetrante como para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo; causar incomodidad o humillación; o interfiere irrazonablemente con el rendimiento o la participación escolar del individuo; y puede involucrar, pero no se limita a: burlas, exclusión social, amenazas, intimidación, acoso, violencia física, robo, acoso sexual, religioso o racial / étnico, humillación pública, daño o destrucción de propiedad, colocando a un estudiante con temor razonable de daño a su persona o propiedad, y el acoso cibernético, y el acoso cibernético como se define en P-5.002.

Medidas de acción que su hijo debe tomar si lo están intimidando (asesorarlo):

Empo ☑ Usted puede empoderar a su hijo escuchando y validando sus sentimientos, reconociendo que el daño que experimentó no es correcto, y que necesita ayuda para detener el maltrato.

☑ ☑ Por favor, no anime a su hijo a pelear o tomar represalias. La contra agresión rara vez funciona y a menudo aumenta el problema.

☑ En su lugar, aliente la autoinformación. Discuta la diferencia entre "chismorrear" (delatar, insultar, rendirse, "narrar") y "contar / informar" a su hijo. Explique que "chismear" es cuando una persona trata intencionalmente de meter a otro estudiante en problemas por algo menor. "Decir" es completamente diferente porque significa informar a un adulto de la conducta dañina, inmoral, poco ética, peligrosa, destructiva, odiosa o amenazante que ha lastimado a la persona o a otra persona. Si decirle a los adultos le parece difícil a su hijo, animalo a pedirle a un amigo que lo acompañe a un miembro de la facultad para informar el problema.

☑ ☑ Ayude a su hijo a fortalecer sus habilidades de asertividad. En

<http://www.palmbeachschools.org/safeschools/bullying.asp> se pueden encontrar lecciones gratuitas basadas en el currículo sobre la asertividad para los estudiantes de 3 ° a 7 ° grado.

Your your Si su hijo puede escribir, aliéntelo a presentar un Informe / Formulario de incidente de acoso / hostigamiento ubicado en la oficina principal y / o complete un Informe de buzón anónimo de hostigamiento / acoso y archívelo en los buzones colocados en varios lugares en el campus.

☑ the En el corto plazo, anime a su hijo a caminar con amigos siempre que sea posible.

☑ ~~your~~ Si su hijo está siendo intimidado en línea o por mensajes de texto, aliéntelo a que no tome represalias y / o responda, sino que informe la actividad al personal de la escuela.

☑ ~~nc~~ Anime a su hijo a unirse a clubes o participar en actividades donde pueda conocer y / o hacer nuevos amigos.

Si su hijo está involucrado en un comportamiento de intimidación:

☑ ☑ Hágale claro que toma en serio la intimidación y no tolerará este comportamiento.

☑ ☑ Desarrolle reglas claras y consistentes dentro de su familia para el comportamiento de su hijo.

☑ ☑ Pase más tiempo con su hijo y controle cuidadosamente su comportamiento.

☑ ☑ Construya los talentos de su hijo animándolo a involucrarse en actividades pro-sociales.

☑ ☑ Hable con el maestro, consejero o administrador de su hijo para abordar este comportamiento como un equipo.

Your ☑ Si su hijo necesita ayuda adicional, hable con un consejero o profesional de salud mental.

Qué debe hacer si su hijo es intimidado:

☑ Más importante, concéntrese en su hijo. Escuche, sea solidario y recopile información y los hechos relacionados con el incidente.

☑ Mantenga la calma e informe los incidentes al maestro de su hijo, al consejero, al subdirector y / o al director. Documente todos los incidentes de maltrato, abuso, crueldad y / o actos irrespetuosos hacia su hijo y / o perpetrados por su hijo.

☑ ☑ Completar y / o alentar a su hijo a presentar un Informe / Formulario de Incidente de Acoso / Hostigamiento ubicado en la oficina y / o el Informe de Casilla Anónima de Acoso / Hostigamiento en la oficina principal o fuera de la oficina de orientación. Informar no es un chiste cuando la intención es alertar al maestro y / o la administración de cualquier acto dañino de maltrato hacia su hijo u otras personas.

☑ ☑ Solicite que se lo informe o programe una conferencia de seguimiento para analizar los hallazgos y determinar acciones para monitorear y apoyar a todos los estudiantes involucrados, así como para disuadir el continuo y / o la escalada de incidentes.

☑ Busque recursos para ayudarlo a fortalecer la resistencia de su hijo hacia el daño.

## ASISTENCIA

La buena asistencia y la puntualidad son fundamentales para el éxito y el logro del estudiante. Por lo tanto, esperamos que los estudiantes estén ausentes solo cuando estén enfermos o en el caso de emergencias familiares. Las ausencias serán injustificadas a menos que el padre envíe una nota dentro de un día de la ausencia. Una vez que el alumno recibe 10 ausencias durante el año, se requerirá una nota del médico para TODAS LAS FALTAS DE FEHCAS ADICIONALES para que se justifiquen. Cualquier estudiante con más de 10 ausencias en un núcleo

La asignatura deberá tomar y aprobar un examen final en esa materia básica para recibir crédito por el curso. Se asignará una calificación de cero por todo el trabajo perdido debido a ausencias injustificadas y / o tardanzas. Las tardanzas injustificadas resultarán en una reducción de la calificación del estudiante para esa clase. Los estudiantes recibirán dos días para recuperar el trabajo por cada día perdido en el caso de ausencias justificadas solamente. A los estudiantes que llegan tarde repetidamente se les puede pedir que esperen al frente hasta que comience la próxima clase para no interrumpir las clases que ya están en progreso.

"Un padre que se niega o deja de tener un hijo menor que está bajo su control asiste a la escuela regularmente, o que se niega o no cumple con los requisitos de la subsección (3), comete un delito menor de segundo grado, punible según lo previsto En s. 775.082 o s. 775.083. La ausencia continuada o habitual de un menor sin el consentimiento del director o maestro a cargo de la escuela a la que asiste o debe asistir, o del tutor que instruye o debe instruirlo, es una evidencia prima facie de una violación de este capítulo; sin embargo, una demostración de que el padre ha hecho un esfuerzo genuino y diligente para controlar y mantener al alumno en la escuela será una defensa afirmativa a cualquier responsabilidad penal u otra en virtud de este inciso y el tribunal remitirá al padre y al niño para orientación, orientación , u otros servicios necesarios. "[Estatuto del Estado de Florida 1003.27 (7) (a) (1) (2)]

## DIVERSO

Si un estudiante a sabiendas saca una falsa alarma de incendio o presenta una amenaza de bomba o está involucrado de alguna manera, será suspendido y / o despedido.

En cualquier momento, la administración de la escuela puede optar por consultar e implementar algunas o todas las políticas disciplinarias tal como se describe en el manual para estudiantes y familias de Palm Beach. Este Manual se les dará a los padres cuando esté disponible. Se espera que los estudiantes y padres firmen y devuelvan y cumplan con todas las políticas del Manual de PBMA y la política disciplinaria del Condado de Palm Beach como condición para la continuación de la inscripción así como para continuar cumpliendo con los requisitos de elegibilidad de PBMA / PBMAHS que se detallan a continuación:

A. Estudiantes Elegibles:

1. La escuela estará abierta a cualquier estudiante que resida en el condado de Palm Beach y a estudiantes en otros distritos según el

Política de inscripción abierta controlada de la escuela.

Los solicitantes deben poder participar en todos los aspectos del plan de estudios de la escuela. Los solicitantes deben por lo tanto cumplir los criterios de elegibilidad de la escuela que incluyen lo siguiente:

- Tener entre 5 y 14 años (Grados K-8).
- Ser independiente en las áreas de higiene personal e ir al baño.
- Poseer la capacidad, físicamente o con equipo adaptativo, para moverse de un lugar a otro sin personal asistencia o supervisión.
- Poseer la capacidad, físicamente o con equipo adaptativo, para alimentarse de forma independiente.
- Funciona de forma independiente sin supervisión uno a uno.
- Demostrar transiciones apropiadas durante el horario del programa.
- Poseer la capacidad de adherirse al código de conducta del patrocinador y de la escuela ([www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org)) - sujeto a cambios.
- Demostrar asistencia escolar satisfactoria, incluida la puntualidad.

La escuela puede otorgar preferencias de inscripción a las poblaciones estudiantiles según lo permitido por Fla. Stat. § 1002.33 (10) (d) como se indica en las Secciones III, D y F a continuación y en el Apéndice A.

B. Grados atendidos: PBMA atenderá a los grados K-8 y PBMAHS Grados 9-12.

#### RESPECTO POR EL PERSONAL ESCOLAR

Se espera que los padres y tutores en todo momento traten a la administración, facultad y personal de PBMA con dignidad y respeto. La escuela tomará las medidas apropiadas si esto se convierte en un problema.

#### COMUNICACIÓN

Las cartas, las encuestas, los cambios de política, etc. en toda la escuela generalmente se envían a casa los viernes, pero esto puede variar. Sugerimos que revise la mochila de su hijo o solicite cualquier cosa a diario. Los padres son responsables de cualquier información enviada a casa con sus hijos. También sugerimos que consulte nuestro sitio web, [www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org) de manera regular junto con nuestra página de Facebook @MaritimeAcademy. Los maestros pueden, sin embargo, enviar correspondencia a casa con respecto a estudiantes individuales a través de ese estudiante en un día determinado; los estudiantes son responsables de dicha entrega. Los estudiantes también recibirán un Libro de Agenda en el cual registrarán anuncios, tareas, etc. Por favor, revise diariamente el Libro de Agenda de su hijo (a) para la comunicación de los maestros. Se le pedirá a un estudiante que pierda su libro de agenda que compre uno nuevo. Por favor, consulte los Grados de Júpiter para obtener más información. Las contraseñas se envían a casa la primera semana de clases.

Las excursiones son una parte integral del plan de estudios y NO SON OPCIONALES. Los formularios originales de viaje de campo completamente archivados por el padre / tutor en tinta deben ser devueltos antes de la fecha límite. No se aceptan faxes ni notas. Un estudiante que no participe en una excursión debido a que no devuelve un formulario antes de la fecha límite o por cualquier otro motivo, a menos que haya sido excusado específicamente por la Administración o un médico autorizado recibirá un "0" y se le requerirá completar una tarea de recuperación a discreción del maestro. Los estudiantes que no cooperan con las instrucciones del maestro en el edificio de la escuela no podrán ir a excursiones. Los administradores escolares se reservan el derecho de tomar la decisión final para la seguridad de todos los interesados. Los padres no pueden castigar a sus hijos con la eliminación de una excursión, ya que estos son generalmente de carácter curricular, y la escuela en efecto está llevando a cabo el castigo para los padres.

#### ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS

Todos los empleados de Palm Beach Maritime Academy son "Reporteros Obligatorios" de sospecha de abuso y negligencia infantil por ABUSO DE INFORMES: ES LA LEY (FS § 39.201) (P-5.30) Según el Estatuto de la Florida, cualquier personal escolar que sepa o tenga motivos razonables para hacerlo sospecha de que un niño es abusado, abandonado o descuidado por un padre, custodio legal u otra persona responsable del bienestar del niño, según se define en el Estatuto de la Florida correspondiente, incluido el embarazo o la presunta actividad sexual, o por cualquier adulto ( efectivo desde el 1 de octubre de 2012), o que un niño necesita supervisión y cuidado y no tiene padres, custodios legales o parientes adultos responsables inmediatamente conocidos y disponibles para proporcionar supervisión y cuidado, debe informar tal conocimiento o sospecha al Departamento de Florida de Children and Families al 1-800-96-ABUSE o un fax, un chat en la web o un informe basado en la web.

Además, a partir del 1 de octubre de 2012, cualquier persona que sepa, o tenga motivos razonables para sospechar, que un niño es víctima de abuso sexual infantil o víctima de un delincuente sexual juvenil conocido o sospechoso, según se define en este capítulo, deberá reportar tal conocimiento o sospecha al Departamento. Todos los empleados que reporten sospecha de abuso también deben notificar al Director de la escuela.

#### PROGRAMA DE DEPORTES

Nos complace ofrecer un programa deportivo y clubes / actividades para nuestros estudiantes elegibles de la escuela secundaria y preparatoria. Todas son actividades basadas en tarifas. Para seguir siendo elegible, los estudiantes deben mantener un GPA de 2.0, mostrar respeto por los demás a lo largo del día y no tener referencias. Los estudiantes pueden ser suspendidos o despedidos si esto ocurre. Los padres deben recoger a sus hijos a la hora designada y en el lugar designado, ya sea en el campus o en un evento. Si no lo haces dos veces (más de 15 minutos tarde por el reloj de la escuela), el niño será retirado del equipo, club o actividad. La tarifa de registro no será reembolsada.

Los padres / tutores pueden observar las prácticas siempre que vayan a la oficina principal y obtengan una etiqueta de visitante que deben usar prominentemente. Deben permanecer en el área donde se realiza la práctica y no pueden ingresar al edificio de la escuela. Si el padre tiene otros hijos con él / ella, esos niños deben estar con el padre en todo momento y no pueden correr o entrar a los edificios en cualquier momento. Los padres son responsables del comportamiento de cualquier persona que traigan al campus.

#### QUEJAS DEL ESTUDIANTE / PADRE

Cuando un estudiante muestre amenazas peligrosas, actos agresivos, contrabando, comentarios / amenazas sexualmente explícitos y / o daños a la propiedad personal o escolar, el maestro deberá notificar a la administración de la escuela inmediatamente. El estudiante tiene derecho a contar su versión de la situación antes de que la administración de la escuela tome alguna decisión.

Una "queja" es otro nombre para una queja. Una queja de un estudiante / padre existe cuando el estudiante / padre cree que él / ella (o su hijo) ha sido tratado injustamente. Los estudiantes / padres que deseen registrar una queja a nivel escolar deben hacerlo dentro de los diez días calendario desde el momento en que se enteraron de la supuesta infracción. El procedimiento de queja está disponible solo para los estudiantes de la escuela actualmente matriculados o los padres de los estudiantes de la escuela actualmente matriculados. Los estudiantes deben involucrar a sus padres o tutores para resolver las quejas de la escuela.

Los padres / estudiantes deberán preguntarle al maestro o al personal de la escuela que presuntamente los trataron injustamente que programen una conferencia con el propósito de discutir la queja.

La mayoría de las quejas de estudiantes / padres se pueden resolver a nivel escolar a través de conferencias informales con los maestros u otro personal de la escuela. Si los esfuerzos para resolver la queja con el personal de la escuela fallan, el estudiante puede presentar un formulario de queja con el director. Los formularios para



presentar reclamos están disponibles en la oficina de la escuela y se proporcionarán a pedido. El director deberá proporcionar al agraviado una decisión y / o resolución al problema dentro de los quince días.

Un estudiante / padre que desee apelar la decisión del director debe presentar un reclamo ante la Junta de Gobierno Escolar a más tardar diez días escolares a partir de la fecha de dicha decisión. Los formularios para presentar reclamos están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web de la escuela en [palmbeachmaritimeacademy.org](http://palmbeachmaritimeacademy.org) y se proporcionarán previa solicitud. En su próxima reunión de la Junta de Gobierno programada regularmente, la Junta de Gobierno de la escuela puede incluir la queja en la agenda. El agraviado será invitado a participar en la reunión y presentar pruebas en apoyo de su queja. La Junta de Gobierno puede emitir una resolución y / o decisión final en cuanto a la queja e informará al estudiante / padre y director de la resolución. También hay un enlace de padres cuyo nombre se publicará en el sitio web.

#### REUNIONES DE MESA

Todos los padres / tutores y miembros del público en general son bienvenidos a asistir a las reuniones de la Junta. Las fechas se publicarán en el sitio web en [www.palmbeachmaritimeacademy.org](http://www.palmbeachmaritimeacademy.org).

#### LAS ESCUELAS CHARTER SON ESCUELAS DE ELECCIÓN

Para mantener el buen orden y la disciplina y la santidad del entorno de aprendizaje, los estudiantes que asisten a PBMA pueden ser expulsados por lo siguiente:

- interrupciones repetidas en el aula / escuela
- mala conducta sexual
- vandalismo más de \$ 50.00
- vandalismo repetido cualquier monto en dólares
- incendio premeditado
- acoso sexual repetido
- agresión física y / o agresión verbal hacia un empleado de la escuela
- agresión física repetida hacia otros estudiantes
- \* agresión de los padres / tutores, ya sea verbal o física, hacia un empleado de la escuela, estudiante o miembro de la Junta o amenaza de daño hacia la misma
- asalto parental de los mismos
- posesión y / o venta de drogas y parafernalia de drogas / alcohol / cigarrillos / cigarrillos electrónicos
- referencias repetidas y / o suspensiones
- excesivas ausencias injustificadas
- tardanzas injustificadas excesivas
- actividad / parafernalia relacionada con pandillas
- llevar un arma a la escuela o usar cualquier objeto como arma o blandir cualquier objeto como arma
- asalto y / o batería
- \* rechazo repetido de seguir patrones de tráfico, reglas de la escuela o instrucciones del personal
- amenazas repetidas a otros
- todos los requisitos de elegibilidad
- negativa a seguir las reglas de la escuela

\*-~~se~~ Se refiere a los padres, abuelos, o cualquier persona autorizada por el padre para estar en la escuela, en la propiedad de la escuela, dejar / recoger al estudiante, o llevar a cabo cualquier asunto con el personal de la escuela

## DISCIPLINA

PBMA utiliza la Matriz Disciplinaria aplicable del Distrito Escolar de Palm Beach en conjunto con los manuales del Distrito y PBMA para asistencia con las decisiones disciplinarias. Si la información de los manuales entra en conflicto, utilizaremos el manual de PBMA.

Los estudiantes que demuestren un comportamiento que está más allá del control normal de la clase serán referidos al director o subdirector por disciplina administrativa. La disciplina administrativa abarcan las consecuencias progresivamente severas que la situación, las circunstancias y el historial disciplinario pasado del alumno consideran necesarios.

La disciplina administrativa incluirá, entre otras cosas, lo siguiente:

- Detención (después de la escuela)
- conferencia de padres requerida
- Referencia
- Suspensión dentro de la escuela
- Detención del sábado
- Suspensión fuera de la escuela
- Despido de PBMA
- Contacto / intervención policial

Se observarán otras políticas de disciplina / suspensión / expulsión incluidas en el manual del Distrito Escolar de Palm Beach y PBMA generalmente seguirá la matriz recomendada del Distrito.

## POLÍTICA DE DESPIDO

El objetivo de esta política es proporcionar un entorno educativo seguro, ordenado y pacífico para la población estudiantil de la escuela. La política se aplicará a todas las actividades que ocurran en los terrenos de la escuela, en otros sitios que se utilicen para actividades escolares y en cualquier vehículo autorizado para el transporte de estudiantes. Esta política se aplicará a todas las funciones autorizadas por la escuela y patrocinadas por la escuela, que incluyen, entre otras, excursiones, eventos deportivos y actividades del club.

Además de las ofensas de despido mencionadas anteriormente, los estudiantes estarán sujetos a despido por cometer ofensas de nivel 3 o 4 según el manual del distrito de Palm Beach. La documentación escrita de las violaciones se mantendrá en el expediente del estudiante y se puede utilizar, entre otras cosas, como base para el despido.

Al determinar que existen motivos para el despido con respecto a un estudiante en particular, el director suspenderá al estudiante.

Cuando un director suspende a un estudiante bajo consideración por despido, el director notificará por escrito al estudiante y al padre / tutor del estudiante de la suspensión, la consideración del despido y el derecho del estudiante a solicitar una audiencia sobre la base del despido. (la "Audiencia de despido"). Dicha notificación indicará que el estudiante tiene derecho a una audiencia con el director.

Si la audiencia de despido se lleva a cabo después del período de suspensión del estudiante, el estudiante deberá permanecer en la escuela, a menos que la presencia del estudiante en la escuela represente un peligro para la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes y empleados de la escuela.

Con base en la evidencia presentada en la Audiencia de Destitución, el director de la escuela puede despedir al estudiante de inmediato. Se enviará una carta de despido al padre (o al estudiante, si corresponde) dentro de las 24 horas posteriores a la Audiencia de Destitución. Si un estudiante renuncia a su derecho a una audiencia de

despido, el director determinará si el estudiante fue despedido formalmente de la escuela, y deberá proporcionar un aviso por escrito de dicha decisión. Tal despido será efectivo inmediatamente.

La decisión del director de la escuela puede ser apelada ante la Mesa Directiva de la escuela (la "Junta"). Un estudiante / padre deberá presentar una demanda por escrito al Presidente de la Junta dentro de los 3 días hábiles, solicitando que la Junta revise la evidencia presentada en la Audiencia de Desestimación y anule o afirme el despido del estudiante. La audiencia de apelación con la Junta se tratará como privada confidencial a menos que el padre / tutor desee elegir celebrar una reunión pública conforme a los Estatutos de la Florida §286.011. Una vez despedido, no se le impide a un estudiante inscribirse en una escuela pública diferente a menos que haya sido expulsado de todas las Escuelas Públicas del Condado de Palm Beach, pero no puede asistir a PBMA o PBMAHS mientras espera la próxima reunión regular de la Junta.

Todos los avisos requeridos bajo esta política se enviarán por correo certificado, correo electrónico, recibo de devolución solicitado o entregado en mano.

Todas las referencias al "director" se refieren al director de la escuela autónoma o al representante designado del director.

Cualquier estudiante con un Plan de Educación Individual que sea suspendido por 10 días estará sujeto a una determinación de manifestación de acuerdo con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. Si el equipo del IEP de la escuela determina que el comportamiento del alumno fue una manifestación de su discapacidad, la escuela realizará una evaluación del comportamiento funcional o intervenciones de acuerdo con IDEA. Si el comportamiento no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante estará sujeto a todas las demás disposiciones de la política de despido de la escuela.

#### NOTIFICACIÓN DE DERECHOS BAJO FERPA

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes menores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del alumno. Estos derechos son:

(1) El derecho de inspeccionar y revisar los registros de educación del estudiante dentro de los 30 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela (o al designado del director) una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o al alumno elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

(2) El derecho de solicitar la enmienda de los registros educativos del alumno que el padre o alumno elegible cree que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del alumno bajo FERPA. Los padres o estudiantes elegibles que deseen solicitarle a la Escuela que enmiende un registro deben escribirle al director de la escuela (o la persona designada por el director), identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o estudiante elegible, la escuela notificará al padre o alumno elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o al estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3) El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros de educación del alumno, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin necesidad.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Escuela como un administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal de salud o médico y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o compañía con quien la escuela ha subcontratado servicios o funciones que de otra manera usaría su propio

empleados para realizar (como un abogado, auditor, médico o terapeuta); un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro de educación para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o intenta inscribirse, o ya está inscripto si la divulgación es a los fines de la inscripción o transferencia del estudiante.

El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA y maneja las quejas bajo FERPA son:

Oficina de cumplimiento de política familiar  
Departamento de Educación de EE. UU.  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-8520

FERPA requiere que la escuela, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información personal identificable de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, la escuela puede divulgar "información de directorio" designada apropiadamente sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado a la escuela lo contrario de acuerdo con los procedimientos escolares. El propósito principal de la información del directorio es permitir que la escuela incluya este tipo de información en los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos incluyen:

- Un cartel, que muestra el papel de su alumno en una producción teatral;
  - El anuario anual;
  - Lista de honor u otras listas de reconocimiento;
  - Programas de graduación; y
  - Hojas de actividades deportivas, como lucha, que muestran el peso y la altura de los miembros del equipo.
- La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de un padre. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que toman retratos de niños, fabrican anillos de clase o publican anuarios.

Si no desea que la Escuela divulgue información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe NOTIFICAR A LA ESCUELA POR ESCRITO ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE.

La escuela ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre y dirección del estudiante y del padre
- Listado telefónico
- Dirección de correo electrónico
  - Fotografía
  - Fecha y lugar de nacimiento
  - Área principal de estudio
  - Fechas de asistencia
  - Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura de los miembros de equipos atléticos
- Grados, honores y premios recibidos
- La agencia o institución educativa más reciente a la que asistió
- Número de identificación del estudiante, identificación del usuario u otro identificador personal único utilizado para comunicarse en sistemas electrónicos que no se pueden usar para acceder a los registros educativos sin un PIN, contraseña, etc. (El SSN del estudiante, en su totalidad o en parte, no se puede usar para este propósito.)

## ESTACIONAMIENTO ESTUDIANTIL

El estacionamiento de estudiantes será un privilegio para los estudiantes de último año de secundaria solo por orden de llegada. CUALQUIER problema de comportamiento en la escuela y / o una conducción deficiente o el incumplimiento de las instrucciones dará lugar a la pérdida de privilegios. La licencia y el seguro siempre deben estar actualizados y al día. Se espera que los estudiantes y padres / tutores tengan todos los documentos en el archivo y deben seguir todas las reglas establecidas por PBMA. Un estudiante NUNCA puede transportar a otro alumno o a otra persona en su automóvil. Si desea solicitar los privilegios de manejo y comprender las reglas aplicables, comuníquese con Lantana 2 al 561-578-5700.

### Participación en Pruebas

Las pruebas apoyan la instrucción y el aprendizaje del estudiante. Los resultados de las pruebas ayudan a nuestros maestros y personal a determinar si los estudiantes están logrando sus metas educativas y cómo adaptar las lecciones y el apoyo en las áreas que más necesitan los estudiantes. La ley y el contrato requieren que nuestra escuela administre evaluaciones interinas, las Evaluaciones de normas de Florida y los Exámenes de fin de curso. Los estudiantes de Palm Beach Maritime Academy y High School deben participar de manera significativa en todas estas pruebas. La participación significativa significa que el alumno debe intentar responder todas las preguntas de la prueba lo mejor que pueda. La violación de esta disposición puede resultar en una acción disciplinaria en contra del estudiante.

## RESUMEN

La prioridad número uno en Palm Beach Maritime Academy es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal a fin de hacer que la atmósfera de la escuela sea propicia para el aprendizaje. Si un estudiante no cumple con estas reglas y no parece estar aprendiendo el comportamiento apropiado a través de acciones progresivamente severas como se indicó anteriormente, la administración tendrá la discreción de devolver al niño a su escuela pública local.

La Academia Marítima de Palm Beach

Hemos revisado y comprendido el Manual Escolar 2018-2019 de Palm Beach Maritime Academy. Como condición de nuestra inscripción en Palm Beach Maritime Academy, aceptamos estas pautas.

Fecha: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del alumno: \_\_\_\_\_

Nombre impreso del padre / tutor: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

FAVOR DE FIRMAR Y DEVOLVER ESTA PÁGINA AL MAESTRO DE SU HIJO A MÁS TARDAR EL 31 DE AGOSTO DE 2018.

Gracias por su cooperación.